

必ず分かる！ 1日で簿記・中小企業の会計の基本をマスター！

平成23年度 第6回 「簿記・中小企業の会計 基礎コース」セミナー

—実務に役立つ簿記・中小企業の会計の基礎知識を、演習等を通して分かり易く解説致します—


<主な対象> 中小企業の新任経理・財務・総務ご担当の皆様
 その他簿記・中小企業の会計の基礎知識を身につけたいとお考えの皆様

本セミナーのねらい

今日、会計処理の大半がコンピュータによって処理されておりますが、簿記や中小企業の会計の基礎知識を身につけておくことは経理・財務部門の方々には必須です。

また、決算書や企業の会計指標を読みこなし企業経営の本質を理解するために、簿記や中小企業の会計の基礎知識は必要なビジネススキルの一つとなっております。

本セミナーでは、主として**経理の初心者を対象**に、具体的事例に則した**少人数制の演習（定員10名予定）**を通じて、「仕訳→総勘定元帳→精算表→決算書作成」の各段階にかかる基礎知識を分かり易く解説し、十分にご理解できるまで丁寧にご指導申し上げます。

◎ 講師		古川 文夫 （ふるかわ ふみお） 商工研 上席コンサルタント 税理士 元商工中金主計室長
------	--	---

開催要領（プログラム内容は、裏面に記載）

◎ 日時	平成 23 年 9 月 16 日 金曜 10 : 00 ~ 16 : 30 （受付開始 9:30）
◎ 会場	商工中金 大阪支店 9階大会議室 大阪市西区阿波座1-7-13 ○最寄駅： 地下鉄四つ橋線 本町駅
◎ 参加費	○商工研会員： 19,950円 （うち消費税950円） ○商工研非会員： 28,350円 （うち消費税1,350円） ・資料代、消費税を含みます（全日セミナーの場合、昼食代は含みません）。 ・参加費はセミナー開催日の2日前（弊社営業日）までにお振込み下さい。 ・参加お取り消しの場合は、開催日の 2日前までにご連絡下さい 。 ご連絡を頂けない場合は、参加費を申し受けさせていただきますので予めご了承ください。
◎ ご留意事項	・申込先着順で、定員に達し次第締め切らせて頂きます。 締め切らせて頂いた場合は、その旨を当社ホームページ（ http://www.shokoken.co.jp ）でご案内致します。 ・申込人数がセミナー実施に必要な最低人数に達しない場合や講師の病気等により、やむを得ずセミナーを中止する場合がございます。予めご了承ください。セミナー中止ないしは前記参加お取り消しの場合は、商工研会員様からお振込み済の参加費は、特にご指示のない限り商工研会費の自動振替口座に返戻いたします。
お問い合わせ	大阪支社 TEL: 06-6532-6109 担当: 三和、安井

主催：商工研

後援：商工中金

◎ プログラムの内容

I 演習前の確認事項

- 1 中小企業会計の基礎知識
- 2 貸借対照表と損益計算書
- 3 日々の取引から決算書作成までの流れ
- 4 簿記の基本ルール

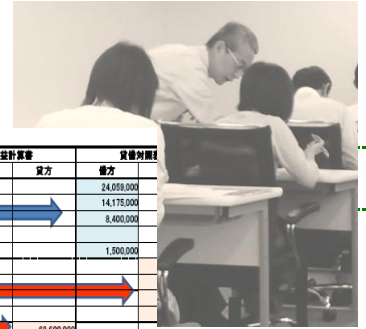
2 決算処理(精算表の作成)

- 棚卸資産の評価・売上原価の算定
- 固定資産の減価償却
- 引当金の設定
- 収益・費用の見越・繰延
- 消費税・法人税の計算 他

II 演習

- 1 日々の取引(取引⇒仕訳⇒総勘定元帳転記)
 - 消費税の処理
 - 小切手・約束手形の処理
 - 商品の仕入・販売
 - 消耗品・固定資産の購入 他

* 以上について、「中小企業の会計に関する指針」を確認しながら演習を行います。



前回受講者の皆様のアンケートから

- 簿記は敬遠しがちだったが、今日は「目からウロコ」の内容で、早速改めて勉強しようと思った。
- パワーポイントが鮮明で、大変分かり易かった。進行の速度もよかった。
- 期末商品の整理事項や減価償却費の説明等、本で勉強しても分かり難い部分が把握出来て良かった。
- 教材が初心者にも理解し易いように作られていたので満足した。社内で参考資料として活用したい。
- 会計と税法の違い、すり合せが必要な点を項目毎に説明して貰えた点良かった。
- 記帳から決算書作成まで一連の流れが良く理解出来た。一人一人親切丁寧に教えて頂き、勉強になった。
- 机が各自別々で、集中して聴講できた。

精算表

勘定科目	前高試算表		整理記入		修正試算表		貸借対照表	
	借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方	借方	貸方
当座預金	24,059,000						24,059,000	
受取手形	14,175,000						14,175,000	
売掛金	8,400,000						8,400,000	
仮払消費税	2,480,000			2,480,000				
車両運搬具	1,500,000							1,500,000
買掛金		6,300,000						6,300,000
借入金		20,000,000						20,000,000
仮受消費税		3,430,000	3,430,000					
資本金		10,000,000						10,000,000
売上		88,600,000					88,600,000	
仕入	45,890,000			1,214,000	44,676,000			
役員報酬	4,800,000				4,800,000			
給与	4,200,000				4,200,000			
消耗品費	520,000				520,000			
賃借料	1,200,000				1,200,000			
租税公課	16,000				16,000			
繰延費	490,000				490,000			
支払利息	600,000			72,928				72,928
繰越利益	108,330,000	108,330,000					1,214,000	1,214,000
繰越利益			1,214,000					1,214,000
前払消費税			72,928					72,928
未払消費税				950,000				950,000
未払法人税等				3,823,500				3,823,500
繰引引当金				233,750				233,750
繰引引当金				400,000				400,000
繰引引当金				900,000				900,000

↑ ◆演習中の個別指導のワンシーン
 ← ◆講師手作りの配布教材をパワーポイントで明快解説。

FAX : 06-6532-6136 **参加申込書** 第 1156回 9月16日 **大阪**

23年度 第6回
 「簿記・中小企業の会計 基礎コース」

* お申込の受付後、「参加証」をお送り致しますので、必ずご確認ください。

貴社名 :	① 参加者	氏名	経理のご経験
所在地 : 〒 _____		部署・役職	年
(参加証送付先)	② 参加者	氏名	経理のご経験
TEL :		部署・役職	年
FAX :	商工中金お取引営業店 : _____ 支店		
E-Mail :	連絡窓口ご担当者		
		商工研の会員・非会員の別	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員

○恐れ入りますが、下欄の業種の該当する番号に○をお付け下さい。

業種	製造業	1. 食料品	2. 繊維	3. 木材・木製品	4. 紙・パルプ	5. 化学	6. 窯業・土石
		7. 鉄・非鉄	8. 印刷	9. 金属製品	10. 一般機械	11. 電気機械	12. 輸送用機械
		13. 精密機械	14. その他製造				
	非製造業	15. 建設	16. 卸売	17. 小売	18. 不動産	19. 運輸・倉庫	20. サービス
		21. 情報通信	22. 飲食店・宿泊			23. その他非製造	

◆ご記入内容は、今後のセミナーご案内等に使用させていただきます。
 当「ご案内」へのご質問等は、表面下欄記載の「お問い合わせ」先へお電話ください。

- (1) 参加ご希望の方は、開催要領をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入頂き、FAXでご送信下さい。
- (2) 当社ホームページ (<http://www.shokoken.co.jp>) から、お申し込み頂けます。
- (3) お申し込み受付後、①「参加証」、②「請求書」、③「会場地図」を送付致します。

事務局使用欄	—
--------	---