

新任の人事・総務担当者必須！

総務担当者のための人事・労務管理必携知識


労働基準法や育児・介護休業法、就業規則・時間外管理などのポイントが学べます！

<主な対象>人事・総務担当者・労務管理の基礎が学びたい皆様

本セミナーのねらい

総務の仕事は経理業務・労務管理・庶務業務などにわけられますが、なかでも労務管理は、高齢化の進展や女性活躍の推進など雇用環境の変化により法令が頻繁に改訂され、大変難しい業務となっています。

こうした状況の中で正しい判断や対応をするためには、労働基準法・労働契約法といった**労務管理の基本となる法律を学ぶことが不可欠**です。本講座では、人事・総務を担当される方々を対象に、そうした基本となる法律の解説をするとともに、**就業規則や労使協定、さらには労働時間管理などのポイント**を解説します。**労務管理の基本と最新動向を学びたい皆様**のご参加をお待ちしております。

◎ 講師		鈴木 義一 （すずき よしかず）氏	飯田橋労務管理事務所 特定社会保険労務士
		人事制度の立案・診断・改善、社会保険、年金制度など、おもに中小・中堅企業を実践的に指導。中小企業診断士、社会保険労務士、年金相談員、国際研修コンサルタントとして活躍中で、企業経営の現場に通暁、実務面の明るさに定評。商工研嘱託。 【主著】「雇用長期化時代の人事戦略」商工研 「ビジュアルde入門 労務管理がわかる」実日ビジネス	

開催要領(プログラム内容は、裏面に記載)

◎ 日時	平成 29 年 9 月 7 日 木曜 13 : 00 ~ 17 : 00 (受付開始 12:30)		
◎ 会場	商工研 東京本社 セミナールーム 東京都港区芝大門2-12-18 共生ビル(商工中金東京支店ビル)7階 ○最寄駅: ①JR浜松町駅、②地下鉄 大門駅、③同 芝公園駅		
◎ 参加費	○会員: 17,280円 (うち消費税1,280円)	○一般: 23,760円 (うち消費税1,760円)	
	<ul style="list-style-type: none"> 資料代、消費税を含みます(全日セミナーの場合、昼食代は含みません)。 参加費はセミナー開催日の2日前(弊社営業日)までにお振込み下さい。 参加お取り消しの場合は、開催日の2日前までにご連絡下さい。 ご連絡を頂けない場合は、参加費を申し受けさせていただきますので予めご了承ください。 		
◎ その他	<ul style="list-style-type: none"> 申込先着順で、定員に達し次第締め切らせて頂きます。 締め切らせて頂いた場合は、その旨を当社ホームページ(http://www.shokoken.co.jp)でご案内致します。 講師の事故等や申込人数がセミナー実施に必要な最低人数に達しない場合など、やむを得ずセミナーを中止する場合がございます。予めご了承ください。セミナー中止ないしは前記参加お取り消しの場合は、商工研会員様からお振込み済の参加費は、特にご指示のない限り商工研会費の自動振替口座に返戻いたします。 		
お問い合わせ	セミナー部	TEL: 03-5473-6927	担当: 鈴木

主催: 商工研(商工中金経済研究所) 後援: 商工中金

● プログラムの内容

1. 総務部門の主要職務

1)定期(例)業務 2)社会保険の制度と基礎実務

2. 守りの経営—内部管理部門の役割

1)コンプライアンス対応 めまぐるしく変わる労働法制 2)防衛体制の整備

3. 労務管理「実務」の理解

1)労務管理 3つの目的 2)労務管理 10の領域
3)主要な労働法規 ①労働基準法の基礎知識 ②労働契約法とは ③育児・介護休業法
4)リスク(危機)顕在化の要因 5)リスクの企業責任

4. 雇用管理とリスク

採用から配置、異動、退職に至るステージ
1)労働契約でのトラブル回避 2)異動 3)解雇に関する基本知識

5. 職場管理と就業規則

1)就業規則 2つの機能 2)労使協定の意義 3)労使協定の締結

6. 時間外労働・休日労働に関する協定の留意点

7. 労働時間管理—2つのタイム イズ リスク

1)労働時間の弾力化 2)適正な時間管理義務 3)過重労働対策と課題

8. 安全衛生管理

1)労働災害防止のための措置義務 2)メンタルヘルス対策

FAX : 03-3437-2678

参加申込書

第1320回
9月7日

東京

総務担当者のための人事・労務管理必携知識

*お申込の受付後、参加証をお送り致しますので、必ずご確認下さい。

貴社名 :	ご参加者①	氏名 (ふりがな)	
代表者 :		部署・役職	
所在地 : 〒 _____ (参加証送付先)	ご参加者②	氏名 (ふりがな)	
TEL :		部署・役職	
FAX :	商工中金お取引営業店 支店		
E-Mail :	商工研の会員・非会員の別		
連絡窓口ご担当者 (ふりがな) 部署・役職	<input type="checkbox"/> 会員	<input type="checkbox"/> 非会員	
○恐れ入りますが、下欄の業種の該当する番号に○をお付け下さい。			
業種	製造業	1. 食料品 2. 繊維 3. 木材・木製品 4. 紙・パルプ 5. 化学 6. 窯業・土石 7. 鉄・非鉄 8. 印刷 9. 金属製品 10. 一般機械 11. 電気機械 12. 輸送用機械 13. 精密機械 14. その他製造	
	非製造業	15. 建設 16. 卸売 17. 小売 18. 不動産 19. 運輸・倉庫 20. サービス 21. 情報通信 22. 飲食店・宿泊 23. その他非製造	

◆ご記入内容は、今後のセミナーご案内等に使用させていただきます。
当「ご案内」へのご質問は表面下欄記載の「お問い合わせ」先へお電話ください。

- (1)参加ご希望の方は、開催要領をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入頂き、FAXでご送信下さい。
(2)当社ホームページ(<http://www.shokoken.co.jp>)からも、お申し込み頂けます。
(3)お申し込み受付後、①「**参加証**」、②「**請求書**」、③「**会場地図**」を送付致します。**当日は、「参加証」を受付にご提出ください**。
(4)反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへの出席をお断り致します。また、諸事情を考慮のうえ、セミナーへの出席をお断りする場合もございます。ご了承ください