

平成 年 月 日

商工研 御中

(E-mailアドレス: s-yamada@shokoken.co.jp FAX 03-3437-2678)

企業名・団体名 \_\_\_\_\_

### 講師斡旋申込書

標記について、下記の通り申し込みます。

#### 記

1	年月日	変更が無いように、確実な日程でお願いします。	平成 年 月 日( 曜日)
2	時間	(24時間表記。例:16時~)	時 分 ~ 時 分
3	会場名	(例: 京都ホテルオークラ)	
	所在地		〒
	電話番号		
	交通手段	会場最寄りの駅等からの交通手段をご記入下さい。	( ) 駅・空港より、車・徒歩 で 分
4	講師／第1希望 同 講演テーマ		
	／第2希望 同 講演テーマ		
	／第3希望 同 講演テーマ		
5	主催者名		
6	聴講予定者	(例: 中小企業経営者など)	約 名
7	懇親会への出席希望	講演後に懇親会がある場合、先生のご出席の希望の有無をご記入下さい。	<input type="checkbox"/> 希望有り( 時 分~ 時 分) <input type="checkbox"/> 立席 <input type="checkbox"/> 着席 <input type="checkbox"/> 希望無し
8	請求書の宛て名		
9	事務局 連絡先	役職名 :	
		ご担当者氏名 :	
		企業・団体 所在地: 〒	
		企業・団体 電話番号:	
		企業・団体 ファックス番号:	
		企業・団体 メールアドレス:	
		商工中金お取引営業店:	

○ご記入いただいた内容は、講師斡旋の事務手続や各種ご案内等に利用させていただきます。