

2022年度

新入社員基礎研修セミナー(1日コース)

お一人様からご参加頂けます。ソーシャルディスタンスをとったペア練習・ロールプレイングを通じて効果的に学べます！

<主な対象>★新入社員、新たに営業・渉外等の仕事を担当される若手社員(概ね30歳まで)

本セミナーのねらい

社会人として必要なビジネスマナーの基礎や仕事に対する心構え、そして直ぐに役立つ仕事のコツを、新人研修分野で定評のある講師が、分かりやすく丁寧に解説いたします。

ビジネスの現場を想定したロールプレイングやペア練習など、工夫を凝らして、モチベーションの向上とビジネススキルの習得を図ります。「今日から使える！ビジネスマナーの基本と実践」を進呈。



船戸 美幸 (ふなと みゆき)氏 株式会社スペース・ミズ インストラクター

国際線にキャビンアテンダントおよびアシスタントパーサーとして勤務後、大手研修会社で接遇インストラクターとして活躍。2004年に研修講師として独立。ビジネスマナー、コミュニケーション、プレゼンテーション、コーチング指導等で手腕を発揮。実技を多く取り入れたわかりやすい研修で定評がある。

開催要領(プログラム内容は、裏面に記載) ※4月4日(月)、5日(火)とも同じ内容です。

◎ 日時	2022年 4月 4日 月曜 10:00 ~ 17:00 (受付開始 9:30)
◎ 日時	2022年 4月 5日 火曜 10:00 ~ 17:00 (受付開始 9:30)
◎ 会場	飯田橋レインボービル 1階 C+D会議室 東京都新宿区市谷船河原町11 ○最寄駅: ①JR総武線・中央線 飯田橋駅 徒歩6分 ②地下鉄有楽町線・南北線 飯田橋駅 徒歩5分、東西線・大江戸線 飯田橋駅 徒歩9分
◎ 参加費	○商工研 会員: 15,400円 (うち消費税 1,400円) ○同 非会員: 19,800円 (うち消費税 1,800円) ・資料代、消費税を含みます(昼食代は含みません)。 ・参加費はセミナー開催日の2日前(弊社営業日)までにお振込みください。 ・参加お取り消しの場合は、開催日の2日前までにご連絡ください。 ご連絡をいただけない場合は、参加費を申し受けさせていただきますので予めご了承ください。
◎ 特典	弊社「新入社員基礎研修セミナー」に、①参加申込1社で5名以上ご参加の皆様、または②2019年度・2021年度・今回と、連続してご参加の皆様には、参加費を優遇割引させていただきます。
◎ その他	・申込先着順で、定員に達し次第締め切らせていただきます。 締め切らせていただいた場合は、その旨を当社ホームページ(https://www.shokoken.co.jp/)でご案内いたします。 ・講師の事故等や申込人数がセミナー実施に必要な最低人数に達しない場合、止むを得ずセミナーを中止させていただきます。予めご了承ください。参加お取り消しやセミナー中止の場合は、商工研会員様からお振込み済の参加費は、特にご指示のない限り、商工研会費の自動振替口座に返戻いたします。
お問い合わせ	セミナー部 TEL: 03-5473-6970 担当: 鈴木

主催: 商工研(商工中金経済研究所) 後援: 商工中金

◎ スケジュールおよびプログラムの内容

※4月4日(月)、5日(火)とも同じ内容です

10:00 ~ 13:00 第1部 < 社会人の心構えとビジネスマナーの基礎 > 船戸 美幸 講師	14:00 ~ 17:00 第2部 < コミュニケーションと仕事の進め方 > 船戸 美幸 講師
1. 社会人の心構え ①学生と社会人の違い ②仕事に向かう姿勢として大切なこと ③社会人に求められる能力 2. ビジネスマナーの基本 ①何故ビジネスマナーが必要か ②好感を持たれる第一印象 ③挨拶・身だしなみ・表情・態度・言葉遣い 3. ビジネス電話の基本 ①ビジネス電話の特性と対応ポイント ②電話の受け方、かけ方、取次ぎ方 ③状況別ケーススタディ 4. 来客対応・他社訪問マナー ①ポイントと基本的な流れ ②ロールプレイング ~他社訪問から名刺交換まで~ * 13:00~14:00 昼食休憩 昼食の用意はしておりませんので、各自で適宜お召し上がりください(当日配布「会場周辺地図」をご参照ください)。 弁当等の会場内へのお持込みも自由です。	5. 職場で求められるコミュニケーション ①コミュニケーションの重要性 ・新しい仲間と信頼関係を築く ・同じ目的/目標を達成するためには ②相手の心をつかむ聴き方 ③好感度の高い話し方 6. 仕事の進め方 ①G-PDCAマネジメントサイクル/QCD ②指示の受け方/報告の仕方 ③仕事の優先順位の付け方 ④「報・連・相」の徹底 7. 行動目標の設定 ・何を/いつまでに/どのように ※適宜に休憩を入れます。

◎新型コロナウイルス感染症対策について

参加者の皆様の安全確保の観点から、新型コロナウイルス感染症対策を講じた上でセミナーを開催させていただきます。ご理解ご協力をお願い申し上げます。

【ご参加者について】

- ・新型コロナウイルス陽性者、新型コロナウイルス陽性者の濃厚接触者、海外から帰国後14日を経過していない方、体調がすぐれず新型コロナウイルス感染の疑いがある方はご参加いただけません。
- ・会場入場時に体温チェックを受けていただき、万一37.5℃以上の発熱が確認された場合は、ご参加いただけません。
- ・会場入口に手指消毒液を設置しますので、ご利用いただけますようお願いいたします。
- ・セミナー中はマスク着用を必須とさせていただきます。

【セミナー会場の感染防止策】

- ・セミナー開始前に、会場内設備(ドアノブ・什器等)のアルコール除菌をいたします。
- ・セミナー会場換気のため、定期的に会場ドア及び窓を開放させていただきます。

【講師・スタッフについて】

- ・講師・スタッフはマスクあるいはフェイスシールドを着用させていただきます。

FAX : 03-3437-2678

参加申込書

第 292 回
第 293 回

東京

「新入社員基礎研修」セミナー

*お申込の受付後、参加証をお送り致しますので、必ずご確認ください。

貴社名 :	代表者 :	<input type="checkbox"/> 4月4日(月)参加申込人数 (第292回)
所在地 : 〒 _____ (参加証送付先)		名様
TEL :		<input type="checkbox"/> 4月5日(火)参加申込人数 (第293回)
FAX :		名様
E-Mail :	商工中金お取引営業店	支店
連絡窓口ご担当者	商工研の会員・非会員の別	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員

○恐れ入りますが、下欄の業種の該当する番号に○をお付けください。

業種	製造業	1. 食料品	2. 繊維	3. 木材・木製品	4. 紙・パルプ	5. 化学	6. 窯業・土石
		7. 鉄・非鉄	8. 印刷	9. 金属製品	10. 一般機械	11. 電気機械	12. 輸送用機械
		13. 精密機械		14. その他製造			
	非製造業	15. 建設	16. 卸売	17. 小売	18. 不動産	19. 運輸・倉庫	20. サービス
		21. 情報通信		22. 飲食店・宿泊		23. その他非製造	

◆ご記入内容は、今後のセミナーご案内等に使用させていただきます。
当「ご案内」へのご質問は表面下欄記載の「お問い合わせ」先へお電話ください。

- (1)参加ご希望の方は、開催要領をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入いただき、FAXでご送信ください。
- (2)お申し込み受付後、①「参加証」、②「請求書」、③「会場地図」を送付いたします。当日、「参加証」を受付にご提出ください。
- (3)セミナーへのご参加は、原則として商工研会員、商工中金お取引先とさせていただきます。
- (4)反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへの出席をお断りいたします。また、諸事情を考慮のうえ、セミナーへの出席をお断りする場合もございます。ご了承ください。