

## 2022年度 新入社員基礎研修セミナー

社会人として 第一歩を踏み出すにあたり、基礎的な知識の習得のために

2022年 4月 6日(水) 10:00~16:30

会員様および商工中金お取引様の2022年度新入社員の方々を対象として、恒例の「新入社員基礎研修セミナー」を開催いたします。本セミナーでは、会社の未来を担う新入社員、若手社員の皆様を対象に社会人として身につけておくべき ビジネスマナーや職場でのコミュニケーションのコツを新人研修分野で定評のある講師が、分かりやすく丁寧に解説いたします。



講師：大谷恵子（おおたに けいこ） 株式会社アクティブ・リード 教育コンサルタント

大学卒業後、旅行用品販売会社で店舗営業に従事する。

退社後フリーアナウンサーとして活動を開始。各局の道路交通情報や、NHK大阪・神戸放送局等でキャスターを務める。また人材教育会社でビジネスマナー講師としても活動を始め、企業広報誌の制作にも関わる。

現在、コミュニケーション研修、プレゼンテーション研修、接客接遇、クレーム対応など企業や官公庁、諸団体の研修やセミナーにて活躍中。「好感をもたれる話し方」「相手の心をつかむ聴き方」といったコミュニケーションスキルアップに向けた研修は定評があり、受講者と講師との「ツーウェイ・コミュニケーション」を図りながら進める新入社員研修は、社会人としての自覚や積極的に行動する意欲を持たせたと受講者から好評である。

### スケジュールとプログラムの内容

○ビジネスマナーの基本 10:00~12:30	○社会人の心構えと仕事の進め方 13:30~16:30
<p>◆開講オリエンテーション</p> <p>1. 社会人としての意識 ・学生と社会人の違い</p> <p>2. ビジネスマナーの基本 ・ビジネスマナーの必要性和第一印象の重要性</p> <p>3. 感じの良い姿勢・おじぎ・挨拶 ・社会人にふさわしい姿勢や挨拶</p> <p>4. 社会人に求められる話し方 ・敬語と正しい言葉づかい</p> <p>5. 感じの良い来客対応 ・来客対応の基本、ご案内、席次の知識とマナー</p>	<p>1. 訪問時のマナー ・訪問前の準備や受付でのマナー、名刺交換</p> <p>2. ビジネス電話対応の基本 ・電話対応の心構え、電話の受け方&amp;不在時対応、かけ方</p> <p>3. 仕事の進め方の基本 ・効果的な仕事の進め方、指示の受け方と報連相</p> <p>4. 職場のコミュニケーション ・上司・先輩との人間関係について ・話し方&amp;聴き方 ・職場のルール</p> <p>5. これからの自分と目標づくり</p> <p>◆閉講オリエンテーション アンケート実施</p>
<p>○昼食休憩 12:30~13:30</p> <p>昼食は用意しておりませんので、各自適宜お取り下さい。 弁当等を会場内にお持ち込みいただいても結構です。</p>	

会場 商工中金大阪支店 9階会議室 (大阪市西区阿波座1-7-13 地下鉄四つ橋線本町駅)

参加費 会員 15,400円 (うち消費税1,400円) 一般 19,800円 (うち消費税1,800円)

◆申込先着順で、定員(60名)に達し次第締め切らせて頂きます。締め切らせて頂いた場合は、その旨を当社ホームページ [www.shokoken.co.jp](http://www.shokoken.co.jp) でご案内いたします。

特典 「新入社員基礎研修セミナー」に①1社5名様以上ご参加の企業様、または②3年連続でお申込みの企業様には参加費を優遇割引させていただきます。

ご留意事項

- ①資料代、消費税を含みます(昼食代は含みません)。
- ②参加費はセミナー開催日の2日前(弊社営業日)までにお振込み下さい。
- ③参加お取り消しの場合は、開催日の2日前までにご連絡下さい。  
ご連絡を頂けない場合は参加費を申し受けさせていただきますので予めご了承ください。
- ④講師の事故等や申込人数がセミナー実施に必要な最低人数に達しない場合など、やむを得ずセミナーを中止する場合がございます。
- ⑤セミナー中止ないしは参加お取り消しの場合は、商工研会員様からお振込み済の参加費は、特にご指示のない限り商工研会費の自動振替口座に返戻いたします。

◎お問合せ先 商工研・西日本支社 TEL: 06-6532-6109 担当: 前田・吉岡

## ◎新型コロナウイルス対策について

セミナー開催においては、参加者の皆様、講師の安全確保の観点から、新型コロナウイルス感染症対策を講じた上で運営させていただきます。受講いただいた際には一部ご不便をおかけしますが、新型コロナウイルス感染防止のため、何卒ご協力をお願いいたします。

### 【セミナー会場の感染防止策】

- ・会場の座席はレイアウトに余裕を持たせる、アクリルボードによる仕切りを設置する等の対応をいたします。
- ・会場内設備(机、マイク、ドアノブ等)のアルコール除菌をいたします。
- ・セミナー会場換気のため、定期的に会場ドア及び窓を開放し、適切な換気を行います。

### 【お客様へのお願い】

- ・新型コロナウイルス陽性者、新型コロナウイルス陽性者の濃厚接触者、海外から帰国後14日を経過していない方、体調がすぐれず新型コロナウイルス感染の疑いがある方はご参加いただけません。
- ・会場入場時に体温チェックを受けていただき、37.5℃以上の発熱が確認された場合は、ご参加いただけません。
- ・来場中は、マスクの着用、手指の手洗い・消毒にご協力ください。
- ・新型コロナウイルス感染状況により、グループ討議やペア実習等を行わない場合がございます。ご了承ください。

## 4/6 (水) 2022年度新入社員研修セミナー 参加申込書

\*お申込の受付後、参加証をお送りいたしますので、必ずご確認ください。

<b>お申込先</b>	(株)商工中金経済研究所 (商工研) 西日本支社 FAX : (06) 6532-6136
-------------	--

「2022年度新入社員研修セミナー」 第294回 4月6日 大阪

<b>貴社名 :</b> <b>代表者名 :</b> <b>連絡窓口ご担当者 :</b> (部署・所属 : )	<b>所在地(参加証送付先) :</b> 〒 - <b>TEL :</b> <b>FAX :</b> <b>商工中金お取引店 :</b> 支店 <b>商工研会員・非会員の別 :</b> <input type="checkbox"/> 商工研会員・ <input type="checkbox"/> 非会員
<b>ご参加人数 :</b> 名 ①ご参加者氏名 (ふりがな : ) ②ご参加者氏名 (ふりがな : ) ③ご参加者氏名 (ふりがな : ) ④ご参加者氏名 (ふりがな : ) ⑤ご参加者氏名 (ふりがな : )	

◆ご記入内容は、今後のセミナーご案内等に使用させていただきます。当「ご案内」へのご質問等は、表面下欄記載の「お問合せ先」へお電話下さい。

- (1)参加ご希望の方は、開催要領をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入頂き FAX でご送信下さい。
- (2)お申込み受付後①参加証 ②請求書 ③会場地図を送付いたします。当日は、「参加証」を受付にご提出ください。
- (3)セミナーへの参加は、原則として商工研会員、商工中金お取引先とさせていただきます。
- (4)反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへの出席をお断り致します。また、諸般の事情を考慮のうえセミナーへの出席をお断りする場合がございます。