

総務事務の基本を半日でマスター

総務の基本と実務

— 取引先・社内管理を含めた総務担当者に期待される役割と実務 —


<主な対象> 総務の日常業務を見直したい方、新任総務担当者の皆様

* 会場でのリアル参加 と Zoomによるオンライン参加が選べます / 参加費は会場参加 も Zoom参加も同額です

本セミナーのねらい

総務は、**経営者を補佐**する役割を担うとともに、**各部門が機能しやすいようにサポート**する企業経営上欠かせない業務・部署です。その業務は多岐にわたり、社内のみならず外部への対応等、会社の顔としての活動もあります。さらに**新型コロナウイルス感染症の影響による働き方の変化への対応**も重要な業務に加わりました。

本講座では、そうした総務を担当される方々にその**業務を再認識**していただくとともに、**日常業務のサイクルやポイントを整理**することで、より効率よく確かな業務遂行を目指します。新任の方から責任者まで多数の方々のご参加をお待ちしています。**受講者には「よくわかる！総務の基本と実務」(NMR版ハンドブック) 林 忠史著を進呈！**

◎ 講師		林 忠史 (はやしただし)氏	株式会社日本マネージメント・リサーチ 講師
		人事管理、経営管理等中小企業の管理事業支援を行う傍ら、社員研修・実務セミナー講師として活躍。主に中小企業における経営手法、財務戦略など指導実績を積み総合コンサルティング業務を展開している実践コンサルタント。講演や研修の進行も大変上手で、実績先からのリピートも断然多い。 著 書「若手OLがいきなり会社の経理をまかされる」(KKベストブック) 「一日でわかる経理」(KKベストブック)	

開催要領 (プログラム内容は、裏面に記載)

◎ 日時	2022 年 5 月 13 日 金曜 13 : 00 ~ 16 : 30 (受付開始 12:30)		
◎ 会場	商工中金 副都心営業部 セミナールーム 東京都新宿区西新宿6-11-3「Dタワー西新宿」4階 ◎最寄駅：①メトロ丸の内線 西新宿駅 徒歩4分、②都営大江戸線 都庁前駅 徒歩5分		
◎ 参加費	◎商工研 会員： 17,600円 (うち消費税1,600円)	◎同 非会員： 24,200円 (うち消費税2,200円)	
◎ その他	◎資料代、消費税を含みます。 ◎参加費はセミナー開催日の2日前(弊社営業日)までにお振込み下さい。 ◎参加お取り消しの場合は、開催日の2日前までにご連絡下さい。 ご連絡を頂けない場合は、参加費を申し受けさせていただきますので予めご了承ください。 ◎Zoom参加に際し接続トラブルがあった場合、弊社事務局までご連絡下さい。接続トラブル以外のご自身の都合による返金や、ご連絡がない場合の返金は受け付けられませんので、ご注意下さい。		
◎ その他	◎申込先着順で、定員に達し次第締め切らせて頂きます。 【定員：会場参加15名 / Zoom参加50名】 締め切らせて頂いた場合は、その旨を当社ホームページ (https://www.shokoken.co.jp) でご案内致します。 ◎講師の事故等や申込人数がセミナー実施に必要な最低人数に達しない場合に、止むを得ずセミナーを中止することがございます。予めご了承ください。 ◎参加お取り消しやセミナー中止の場合は、商工研会員様からお振込み済の参加費は、特にご指示のない限り、商工研会費の自動振替口座に返戻致します。		
お問い合わせ	商工研 セミナー部	TEL:03-5473-6970	担当: 鈴木

主催：商工研(商工中金経済研究所) 後援：商工中金

◎ プログラムの内容

<p>1. 総務の役割と仕事 (1) 総務の役割とは (2) 総務の仕事とは</p> <p>2. 総務業務のサイクル (1) 月ごとの定期的な業務 (2) 通年にわたる業務 (3) 不定期的な業務</p> <p>3. 総務業務のルール (1) 基本的ルール (2) 日常業務における主なポイント</p> <p>4. 庶務業務のポイント (1) ビジネス文書の作成と管理・保管 (2) 会社の印鑑の管理</p>	<p>(3) 備品・消耗品の管理 (4) 建物の管理 (5) 会社の付き合い管理 (6) 火災・地震等の防災対策 (7) 会社行事の管理・運営 (8) 官公庁での手続き管理 (9) 情報リスクの管理 (10) BCP(事業継続計画)の策定・運用</p> <p>5. 労務業務のポイント (1) 労務管理の基本内容 (2) 労務管理に必要な規律と労働条件</p> <p>6. 新型コロナウイルス感染症の影響による働き方の変化への対応</p>
---	--

◎ 新型コロナウイルス感染症対策について

参加者の皆様の安全確保の観点から、新型コロナウイルス感染症対策を講じた上でセミナーを開催させていただきます。ご理解ご協力をお願い申し上げます。

【ご参加者について】

- ・新型コロナウイルス陽性者、新型コロナウイルス陽性者の濃厚接触者、海外から帰国後14日を経過していない方、体調がすぐれず新型コロナウイルス感染の疑いがある方はご参加いただけません。
- ・会場入場時に体温チェックを受けていただき、万一37.5℃以上の発熱が確認された場合は、ご参加いただけません。
- ・会場入口に手指消毒液を設置しますので、ご利用いただけますようお願いいたします。
- ・セミナー中はマスク着用を必須とさせていただきます。

【セミナー会場の感染防止策】

- ・座席間隔を確保するためセミナー参加者は10名以内とさせていただきます。
- ・セミナー開始前に、会場内設備(ドアノブ・什器等)のアルコール除菌をいたします。
- ・セミナー会場換気のため、定期的に会場ドア及び窓を開放させていただきます。

【講師・スタッフについて】

- ・講師・スタッフはマスクあるいはフェイスシールドを着用させていただきます。

【セミナーの進め方】

- ・グループ演習は行わず、講義スタイルといたします。

FAX : 03-3437-2678

参加申込書

第 1410 回
5月13日

東京 / 全国

総務の基本と実務

*お申込の受付後、参加証をお送り致しますので、必ずご確認ください。

貴社名 :	ご参加者①	氏名 (ふりがな)
代表者 :		部署・役職 *どちらかを選択 会場 / Zoom
所在地 : 〒 _____	ご参加者②	氏名 (ふりがな)
(参加証送付先)		部署・役職
TEL :		*どちらかを選択 会場 / Zoom
FAX :		
E-Mail : <small>*Zoom参加の場合、必ずご記入ください</small>	商工中金お取引営業店 _____ 支店	
連絡窓口ご担当者 (ふりがな) 部署・役職	商工研の会員 ・非会員の別	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員
○恐れ入りますが、下欄の業種の該当する番号に○をお付け下さい。		
業種	製造業	1. 食料品 2. 繊維 3. 木材・木製品 4. 紙・パルプ 5. 化学 6. 窯業・土石 7. 鉄・非鉄 8. 印刷 9. 金属製品 10. 一般機械 11. 電気機械 12. 輸送用機械 13. 精密機械 14. その他製造
	非製造業	15. 建設 16. 卸売 17. 小売 18. 不動産 19. 運輸・倉庫 20. サービス 21. 情報通信 22. 飲食店・宿泊 23. その他非製造

◆ご記入内容は、今後のセミナーご案内等に使用させていただきます。

(1)参加ご希望の方は、開催要領をご確認の上、参加申込書に必要事項をご記入頂き、FAXでご送信下さい。

(2)お申し込み受付後、①「**参加証**」、②「**請求書**」、③「**会場地図**」を送付致します。**当日は、「参加証」を受付にご提出ください。**

Zoom参加の方には、開催日前日までにZoom URLをご連絡申し上げます。

(3)セミナーへのご参加は、原則として商工研会員、商工中金お取引先とさせていただきます。

(4)反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへの出席をお断り致します。また、諸事情を考慮のうえ、セミナーへの出席をお断りする場合もございます。ご了承ください