

セミナー内容

- ・社会人としての心構え
- ・ビジネスマナー
- ・コミュニケーションと 仕事の進め方

etc.

受講生の声

- ・社会人としてのマナーを学ぶことができ、非常に役に立ちま した。今後、自信を持って行動できそうです。
- ・これから大いに役立つ内容ばかりでとてもためになった。講 師の先生のお話もスラスラ入ってきてよく理解することがで きた。
- ・講師の先生の話が非常にわかりやすく、丁寧でとても良かっ たです。

東京会場

2024年 4月2日(火)

10:00~17:00 (受付開始 9:30)

場所:飯田橋レインボービル(飯田橋)





講師:

(株)スペース・ミズ インストラクター

船戸美幸氏

大阪会場

2024年4月5日(金)

10:00~16:30 (受付開始 9:30)

場所: 商工中金 大阪支店(本町)





講師:

(株)アクティブ・リード 教育コンサルタント

大谷恵子氏

主催:商工中金経済研究所 後援:商工中金

2024年度 商工研 新入社員基礎研修

会員様および商工中金お取引先様の2024年度新入社員の方々を対象に、恒例の「新入社員基礎研修」を下記の日程で開催いたします。社会人としての第一歩を踏み出すにあたり、基礎的な知識やビジネスマナーの習得のために、ぜひご活用ください。

	東京会場	大阪会場
日時	2024年 4月2日 (火) 10:00~17:00(受付開始:9:30)	2024年 4月5日 (金) 10:00~16:30(受付開始:9:30)
会 場	飯田橋レインボービル 1階 会議室 (最寄駅:JR・地下鉄 飯田橋駅)	商工中金 大阪支店 9階 会議室 (最寄駅:地下鉄 四つ橋線 本町駅)
講師	(株)スペース・ミズ インストラクター 船戸 美幸 氏	(株)アクティブ・リード 教育コンサルタント 大谷 恵子 氏
内容	社会人の心構え/ビジネスマナーの基本/ビジネス電話の 応対/来客応対・他社訪問マナー/職場で求められるコ ミュニケーション/仕事の進め方/行動目標の設定	社会人としての意識/ビジネスマナーの基本/感じの良い 姿勢・おじぎ・挨拶/社会人に求められる話し方/感じの 良い来客対応/訪問時のマナー/ビジネス電話応対の基本 /仕事の進め方の基本/職場のコミュニケーション/これ からの自分と目標づくり
お申込み フォーム	https://pro.form-mailer.jp/ fms/934742b4270195	https://pro.form-mailer.jp/ fms/73c9cbc6305571

参加費 (1 名)

商工研会員 22,000 円 (税込) 一般 29,700 円 (税込)

●特典価格 (1 名)

以下のいずれかに該当する場合は、特典価格を適用いたします。

- ①1社で5名以上ご参加
- ②2022 年度・2023 年度・今回と連続してご参加

商工研会員 19,800 円 (税込) 一般 26,400 円 (税込)

●お申込み

「お申込みフォーム」もしくは「商工研ウェブサイト」からお申込みください。

お問い合わせ 会員サービス企画 ☎ 070-3159-3604(鈴木)、 西日本支社 ☎ 06-6532-6109(本間、吉岡)

- ・定員に達し次第、締め切らせていただきます。申込み状況は当社ウェブサイトでご確認ください。
- ・セミナーへのご参加は、原則として商工研会員・商工中金のお取引先とさせていただきます。
- ・講師の事故等や最少催行人数に達しない場合に、やむを得ずセミナーを中止することがございます。 中止の際は参加費を返金いたします。
- ・お申込み後にキャンセルされる場合は、開催日の2日前までに、弊社宛にご連絡ください。 ご連絡をいただけない場合は、参加費を申し受けさせていただきますので、ご了承ください。
- ・反社会的勢力と判明した場合にはセミナーへの出席をお断りいたします。また、諸事項を考慮の上、出席をお断りさせていただく場合もございます。

