

部門マネジメント力と経営戦略・経営計画策定力を身につける

日本生産性本部 主催

上級管理者コース

(合宿)
(オンライン)

研修時間 / **22時間**

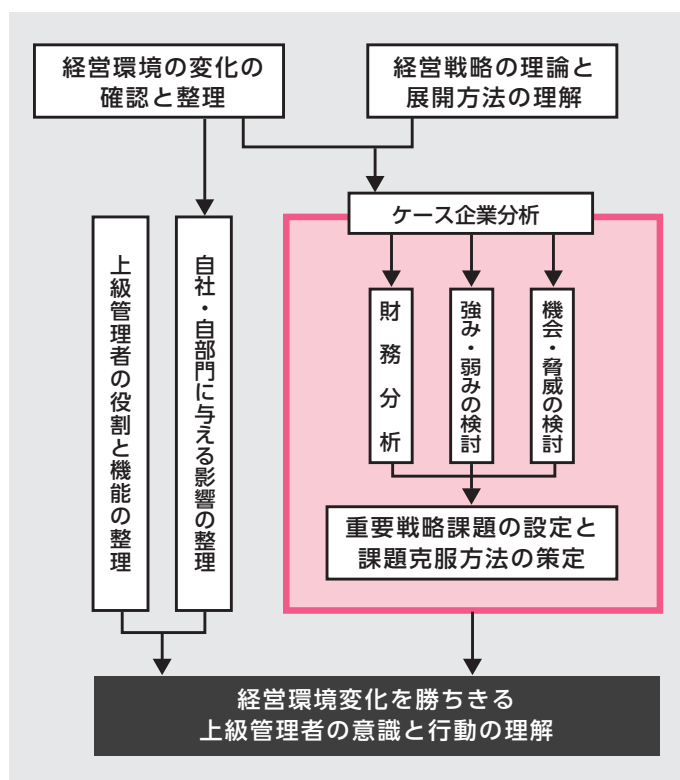
研修時間 / **21時間**



期待される効果

- 経営幹部の一員として求められる役割・機能を整理し、変化した役割を担える意識改革を促します
- 経営環境の変化を読み取り、柔軟に対応するための部門マネジメント能力を強化します
- 経営戦略の策定プロセスを理解し、策定した経営戦略を計画的に展開・実践していく能力を身につけます

プログラム構成



講師のコメント

加藤 篤士道

本コースでは、「いかなる経営環境においても、自部門・自社を継続的に発展させるにはどうすればいいか？」というテーマでプログラムを企画しています。中長期的にありたい姿を目指し、多くのステークホルダーを巻き込みながら部下と自身の能力を最大限に発揮させて新たな価値を共創していくリーダーにチャレンジします。また、異業種交流を通じた人脈作りも意識した運営を心がけています。



受講者の声

- 役割と機能でどうあるべきかを理解してから深く入っていくプログラムは、部下の課題の共有化を図ることや後継者人材の育成も、上級管理者の役割として重要な役割であることを気づかされた。
- 経営の問題点を明確化し、経営基本方針にまで結びつけていくことを学んだ。担当部・課の計画・方針策定に利用したい。
- 講義では財務や異なる立場からの多面的視点を、他の参加者からは自分とは異なる意見や考え方を聞いたことで、研修を通して視座を高くすることができた。
- オンラインでの研修参加が初めてであったので、戸惑いながらではあったが想像していた以上に討議もスムーズに行うことができた。

合宿受講

1名あたり 参加費 (消費税10%込)	商工研会員	一般 (参考)	*うち宿泊費・食事代 (シングル利用) 38,500円
	176,000円	203,500円	

講師	日本生産性本部 講師 加藤 篤士道、林 正和、加瀬 元日、澤倉 光仁郎
会場	トーセイホテル&セミナー幕張 (千葉・新習志野)
定員	30名

オンライン受講

1名あたり 参加費 (消費税10%込)	商工研会員	一般 (参考)	食事なし
	137,500円	165,000円	

講師	日本生産性本部 講師 加藤 篤士道、加瀬 元日
会場	オンライン (Zoom)
定員	24名

特徴

- 主要な経営指標を学び、財務面の課題を抽出する練習ができます。
- ケーススタディを通じて年度及び中期の戦略策定を体験できます。
- 経験交流が受講者同士の距離を縮め、議論を活発にします。
- 受講には合宿・オンラインの2つの形態をご用意しており、どちらの形態でもほぼ同じ内容が学べます。

※オンライン受講は各自で1人1台パソコン（含、マイク・カメラ・イヤホン等）・インターネット環境等をご用意いただく必要があります。ブレイクアウト機能利用で演習・グループ討議・情報交換等も行います。

プログラム概要

1. 上級管理者の役割と機能

上級管理者（部門長）は部門経営者であるべきという考えにもとづき、期待される役割と機能について講義と演習を通じて理解します。

2. 上級管理者に求められる財務マネジメント

上級管理者に求められる財務分析の視点と理解しておくべき経営指標について、講義とミニ演習を通じて学習し、事業内容と財務数値を結び付けて考える訓練をします。

3. 経営戦略策定のフロー

経営戦略・経営計画策定に焦点を当て、グループワークを通じて理解を深めます。グループワークでは、ケース企業の経営再建の方策を考えることで、経営戦略・経営計画策定の基本的なステップを体得します。

開催日程とスケジュール	第1日	第2日	第3日
合宿2泊3日 2024年 第216回 7月17日(水)～19日(金) 第218回 9月11日(水)～13日(金) 第219回 10月9日(水)～11日(金) 第220回 10月23日(水)～25日(金) 第221回 11月13日(水)～15日(金) 2025年 第222回 2月5日(水)～7日(金)	9:00 10:45 開始 1. 上級管理者の役割と機能 ・部門長に期待されること 【演習】「部門長の役割と機能」 12:00 13:00 ・環境変化のインパクト ・環境変化対応の意味と重要性 【演習】「環境変化とその影響の考察」 ・部門マネジメントの方向性 19:00 2. 上級管理者に求められる財務マネジメント ・上級管理者に求められる財務分析の視点 19:30 21:00 【経験交流】	(1日目の続き) 2. 上級管理者に求められる財務マネジメント ・上級管理者として理解しておくべき経営指標 【演習】財務分析 3. 経営戦略策定のフロー ・戦略策定ステップの確認 【グループ演習】ケーススタディ ①経営理念・ビジョン・経営目標 ②財務分析・環境分析 (SWOT分析) ③全社戦略・事業ドメイン選択 ④事業戦略 ⑤具体策検討	(2日目の続き) 【グループ演習】ケーススタディ ・発表準備 ・プレゼンテーション ・質疑応答 ・講師講評・解説 4. まとめ ・変化の兆候 ・気づきの行動化 ・社内外ネットワークの構築 15:15 終了

開催日程とスケジュール	第1日	第2日	第3日
オンライン3日 2024年 第217回 9月4日(水)～6日(金) 2025年 第223回 2月19日(水)～21日(金)	9:00 9:00 開始 オリエンテーション 参加者自己紹介 1. 上級管理者の役割と機能 ・部門長に期待されること 【演習】「部門長の役割と機能」 12:00 13:00 ・環境変化のインパクト ・環境変化対応の意味と重要性 【演習】「環境変化とその影響の考察」 ・部門マネジメントの方向性 17:00	2. 上級管理者に求められる財務マネジメント ・上級管理者に求められる財務分析の視点 ・上級管理者として理解しておくべき経営指標 【演習】財務分析 3. 経営戦略策定のフロー ・戦略策定ステップの確認 【グループ演習】ケーススタディ ・経営理念・ビジョン・経営目標 ・財務分析・環境分析 (SWOT分析) ・全社戦略・事業ドメイン選択 ・事業戦略 ・具体策検討	【グループ演習】ケーススタディ(続き) ・発表準備 ・プレゼンテーション ・質疑応答 午前引き続き ・プレゼンテーション ・質疑応答 ・講師講評・解説 4. まとめ ・変化の兆候 ・気づきを行動化 ・社内外ネットワークの構築 17:00 終了