

管理者の三大役割(業績向上・部下育成・組織力強化)の基礎を学ぶ

日本生産性本部 主催 管理者基礎コース

(通い・オンライン)
(合宿)

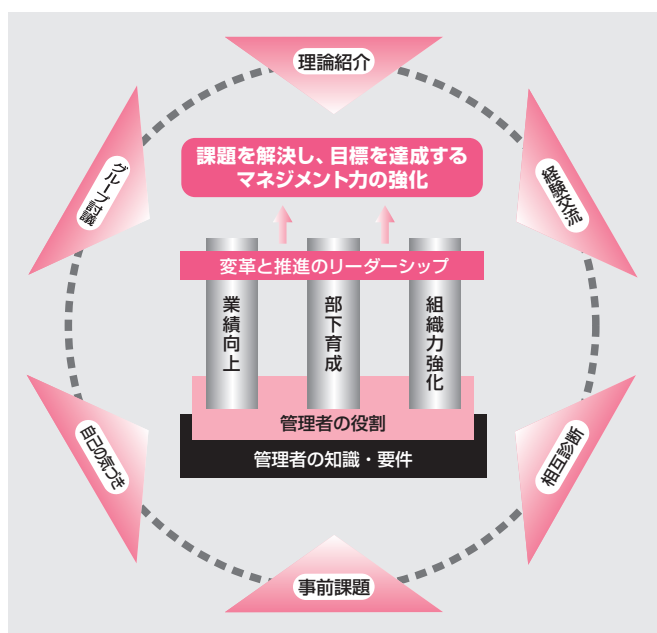
研修時間 / **21時間**
研修時間 / **22時間**



期待される効果

- 管理者としての役割をしっかりと認識し、自らが行うべきことを明確にします
- 職場の現実に応じたマネジメントの基本と実践方法を理解できます
- 管理者として取り組むべき課題を整理・理解し、職場での実践に向けた管理行動に踏み出せます

プログラム構成



講師のコメント

檜作 昌史



本コースではプレイヤーからマネジャーへと変わる役割をしっかりと学んでいただけます。役割・行動、能力・スキルにおいて、様々なキーワードがでてきて、多くのワークに取り組んでいただきますので大変かもしれませんが、新しい手法を知り、職場でどのように活かすかを考える3日間です。また、異業種で同じ立場の方々と議論を通じて、ネットワークも広がり、終了時には皆さん充実した顔で職場に戻っていかれています。

受講者の声

- 幅広いテーマ・内容でしたが、演習と講義が織り交ぜられて、とても刺激的に内容を吸収していくことができた。
- いま自分が部下にどういう接し方をしているのか再確認できた。部下を認めることの大切さを感じた。
- 普段会うことができない業種の方々と討議はとても良い刺激になった。また悩みなどをお聞きして大変励みになった。

合宿受講

1名あたり 参加費 (消費税10%込)	商工研会員	一般(参考)	*うち宿泊費・食事代(シングル利用) 38,500円
	126,500円	148,500円	

講師	日本生産性本部 講師 檜作 昌史、太田 昌宏、斉藤 竜、上原 正光、岡部 智臣 他
会場	トーセイホテル&セミナー幕張(千葉・新習志野) ホテルフクラシア大阪ベイ(大阪・南港)
定員	30名

通い/オンライン受講

1名あたり 参加費 (消費税10%込)		商工研会員	一般(参考)	*うち食事代 5,500円 オンラインは食事なし
	通い	99,000円	121,000円	
	オンライン	93,500円	115,500円	

講師	日本生産性本部 講師 檜作 昌史、太田 昌宏、斉藤 竜、上原 正光、岡部 智臣 他
会場	日本生産性本部セミナー室(東京・永田町) 他 オンライン (Zoom)
定員	通い30名/オンライン30名

特徴

- マネジメントの基本をしっかり理解いただくと同時に、実践力を養うプログラムです。
- 部下育成力の強化に力点を置いています。
- 管理者としての自覚を促し、自己課題の明確化ができます。
- 受講には合宿・通い・オンラインの3つの形態をご用意、どの形態でもほぼ同じ内容が学べます。

※オンライン受講は各自で1人1台パソコン（含、マイク・カメラ・イヤホン等）・インターネット環境等をご用意いただく必要があります。ブレイクアウト機能利用で演習・グループ討議・情報交換等も行います。

プログラム概要

1. 管理者の役割

経営環境の急激な変化を理解した上で、管理者に求められる知識、なすべき役割（三大役割：業績向上・部下育成・組織力強化）および要件について概説し、管理者のあり方の全体像を提示します。

2. 業績向上のマネジメント

業績の理解とその業績向上に向けた取り組みと方法（業績の「見える化」、PDCA、目標・方針と実行計画、進捗管理、問題解決など）を学びます。

3. 部下育成のマネジメント

部下育成における管理者の役割や重要性をまず認識し、部下育成に必要な指導・支援のためのコミュニケーション（カウンセリングマインドやコーチング）や、人事考課の基本と育成への活用を学びます。

4. 組織力強化のマネジメント

部署（部・課）全体、部署をまたがった横断的プロジェクトのマネジメントや、目標達成に加えた組織変革の推進など、組織力の強化のためのマネジメントとリーダーシップを学びます。

開催日程とスケジュール	第1日	第2日	第3日
合宿2泊3日 2024年 第881回 6月12日(水)～6月14日(金) 第882回 7月8日(月)～7月10日(水) 第883回 8月21日(水)～8月23日(金) 第884回 9月4日(水)～9月6日(金) 第885回 10月2日(水)～10月4日(金) 第886回 11月20日(水)～11月22日(金) 第887回 12月4日(水)～12月6日(金) 2025年 第888回 1月22日(水)～1月24日(金) 第889回 2月19日(水)～2月21日(金) 第890回 3月5日(水)～3月7日(金) 大阪開催 2024年 第28回 11月13日(水)～11月15日(金) 2025年 第29回 2月5日(水)～2月7日(金)	8:45 11:00 開始 オリエンテーション 1. 管理者の役割 ・経営課題と管理者 【ミニテスト】 ・管理者の三大役割 【ミニ演習】 ・管理者の要件 ・リスクのマネジメントと管理者 2. 業績向上のマネジメント 【ケーススタディ】 ・業績とは何か 【経験交流】	・PDCAと実行計画 ・問題発見・解決の視点とツール 3. 部下育成のマネジメント ・部下育成の基本 ・OJTの進め方と仕事の割り当て ・目標による管理と部下育成 ・管理者のコミュニケーション 【ミニ演習】 ・人事考課の進め方 【人事考課・面接演習】 ・労務管理の基礎知識	4. 組織力強化のマネジメント ・職場風土と管理者 ・プロジェクトチームや部門横断のマネジメント ・変革のプロセスとリーダーシップ 【ケーススタディ】 ・まとめ 15:30 終了

開催日程とスケジュール	第1日	第2日	第3日
通い3日／オンライン3日 (通い東京開催) 2024年 第891回 6月19日(水)～6月21日(金) 第892回 10月21日(月)～10月23日(水) 2025年 第893回 2月5日(水)～2月7日(金) (オンライン開催) 第894回 7月17日(水)～7月19日(金) 第895回 9月11日(水)～9月13日(金) 第896回 10月9日(水)～10月11日(金) 第897回 11月6日(水)～11月8日(金) 第898回 3月10日(月)～3月12日(水)	9:00 9:00 開始 オリエンテーション 1. 管理者の役割 ・経営課題と管理者 【ミニテスト】 ・管理者の三大役割 【ミニ演習】 ・管理者の要件 ・リスクのマネジメントと管理者 2. 業績向上のマネジメント 【ケーススタディ】 ・業績とは何か ・PDCAと実行計画	・問題発見・解決の視点とツール 3. 部下育成のマネジメント ・部下育成の基本 ・OJTの進め方と仕事の割り当て ・目標による管理と部下育成 ・管理者のコミュニケーション 【ミニ演習】 ・人事考課の目的と進め方 【人事考課・面接演習】	・労務管理の基礎知識 4. 組織力強化のマネジメント ・職場風土と管理者 ・プロジェクトチームや部門横断のマネジメント ・変革のプロセスとリーダーシップ 【ケーススタディ】 ・まとめ 17:00 終了