

商工研提携セミナー

対象者 新任の課長またはその候補者

管理者の三大役割を学び、プレイヤーからマネジャーへの意識変革と行動実践につなげる

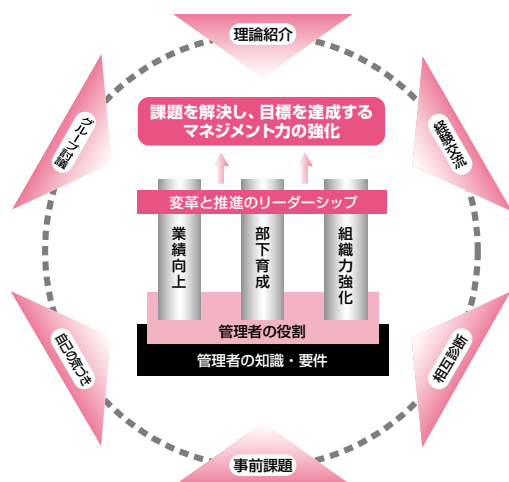
日本生産性本部主催 管理者基礎研修

合宿 2泊3日 (22時間)
通い・オンライン 3日 (21時間)

期待される効果

管理者の役割や求められる知識・能力・スキルの全体像を認識し、プレイヤーからマネジャーへの意識変革を促します
管理者として取り組むべき課題を整理・理解し、職場で何を実践すべきかを明確に出来ます

プログラム構成



講師のコメント 檜作 昌史



本研修では、プレイヤーからマネジャーへと変わる役割をしっかりと学んでいただきます。
職場に少しでも多くの学びや気づきを持ち帰っていただけるよう、プログラム面でも様々な仕掛けを施しています。

役割・行動、能力・スキルにおいて、様々なキーワードがでてきて、多くのワークに取り組んでいただきますので大変かもしれませんが、新しい手法を知り、職場でどのように活かすかを考える3日間です。

また、異業種で同じ立場の方々との議論を通じて、職場だけでは得られない視点や気づきを得られるのもポイントです。社外のネットワークも広がり、終了時には皆さん充実した顔で職場に戻っていかれます。

受講者の声

- 管理者として必要なことを体系的に、網羅的に学べた。参加型の内容で、他社の皆さんの考え方や視点からも刺激を受けられた3日間だった。
- 体験談を交えながら、具体的な事例を挙げて説明してもらえるので、馴染みのない内容でも理解しやすかった。
- 「今の自分の姿」と「これから何をすべきか」を知る大事なきっかけになったと思う。自社に帰ってから活かせる内容が多数だった。
- 演習も多く、実践重視の内容だった。何となく知っている言葉や理論、スキルでも、どのように使うかを改めて押さえることができ、勉強になった。

主な過去派遣企業 一部抜粋・順不同

株式会社関電工
新菱冷熱工業株式会社
株式会社アサヒファシリティズ
JFE 条鋼株式会社
三菱電機プラントエンジニアリング株式会社
SUBARU テクノ株式会社

東京ガスエンジニアリングソリューションズ株式会社
綜研化学株式会社
株式会社ニチレイバイオサイエンス
アズビルトレーディング株式会社
TDC ソフト株式会社
トヨタモビリティサービス株式会社

東洋埠頭株式会社
株式会社 JR 東日本メカトロサービス
東京短資株式会社
一般社団法人しんきん保証基金
国家公務員共済組合連合会
他多数 (年間参加人数: 約 130 社・のべ 600 名程度)

合宿	商工研会員	一般 (参考)	*うち宿泊費・食代等 38,500 円	講師: 日本生産性本部 講師 檜作 昌史、太田 昌宏、斉藤 竜、上原 正光、岡部 智臣、久保 和彦、村岡 伸彦 他 会場: 合宿...トーセイホテル&セミナー幕張 (千葉・新習志野)、ホテルフクラシア大阪ベイ (大阪・南港) 定員: 30 名
	1 名あたり 参加費 (消費税 10%込)	143,000 円	165,000 円	
通い / オンライン	商工研会員	一般 (参考)	昼食のご用意は ございません。	講師: 日本生産性本部 講師 檜作 昌史、太田 昌宏、斉藤 竜、上原 正光、岡部 智臣、久保 和彦、村岡 伸彦 他 会場: 通い...日本生産性本部セミナー室 (東京・永田町) 他 オンライン (Zoom) 定員: 通い 30 名 / オンライン 30 名
	1 名あたり 参加費 (消費税 10%込)	104,500 円	126,500 円	

本研修受講後の推奨プログラム

- ① 戦略的管理職研修
- ② 自立型人材を育てる目標管理の効果的運用研修
- ③ 人事考課と育成面接研修

特徴

理解しやすい構成

求められる役割ごとに章を分け、関連する知識・能力・スキルを深掘りしていくプログラム構成です。どの場面でもどのようなことが求められるのか、具体的にイメージしやすくなっています。

職場実践への仕掛け

「研修活用シート」を用いて、章ごとに個人・グループ内での振り返りの時間を設けます。役割ごとの「学び・気づき」と「職場で実践すること」を明文にすることで、職場に戻ってからの行動変容へとつながるきっかけを作ることができます。

異業種交流による気づき

グループ演習の割合を増やしたり、合宿研修では経験交流（懇親会）を開催したりするなど、異業種交流を促す仕掛けを随所に設けています。マネジャーとしての活躍が期待される者同士、お互いの目線や考え方、日々感じることにについて触れる中で、日常では得られない刺激や有益な気づきが得られます。

プログラム概要

役割の全体像を知る



役割ごとにマネジメントを深掘りして学ぶ



発揮すべきリーダーシップを学ぶ

第1章 管理者の役割

経営環境の急激な変化を理解した上で、管理者に求められる知識、なすべき役割（三大役割：業績向上・部下育成・組織力強化）および要件について概説し、管理者のあり方の全体像を提示します。

第2章 業績向上のマネジメント

業績の理解とその業績向上に向けた取り組みと方法（業績の「見える化」、PDCA、目標・方針と実行計画、進捗管理、問題解決など）を学びます。

第3章 部下育成のマネジメント

部下育成における管理者の役割や重要性をまず認識し、部下育成に必要な指導・支援のためのコミュニケーション（カウンセリングマインドやコーチング）や、人事考課の基本と育成への活用を学びます。

第4章 組織力強化のマネジメント

部署（部・課）全体、部署をまたがった横断的プロジェクトのマネジメントや、目標達成に加えた組織変革の推進など、組織力の強化のためのマネジメントを学びます。

第5章 変革と推進のリーダーシップ

管理者がマネジメント上のそれぞれの役割を発揮し、組織としての目的・目標達成と維持・成長を実現する上で必要となる、「変革」と「推進」の2種類のリーダーシップを学びます。

開催日程とスケジュール

合宿 2泊3日 2025年

第899回 6月11日(水)～13日(金)
第900回 7月7日(月)～9日(水)
第901回 8月20日(水)～22日(金)
第902回 9月3日(水)～5日(金)
第903回 10月8日(水)～10日(金)
第904回 11月19日(水)～21日(金)
第905回 12月3日(水)～5日(金)

2026年

第906回 1月21日(水)～23日(金)
第907回 2月18日(水)～20日(金)
第908回 3月4日(水)～6日(金)

大阪開催日程

（関西生産性本部との共催）

大阪第30回 10月15日(水)～17日(金)
大阪第31回 1月14日(水)～16日(金)

8:45

第1日

11:15 開始

オリエンテーション

第1章 管理者の役割

【演習】管理者の基礎知識テスト
・経営課題と管理者

12:00

12:30

13:30

・管理者の役割・要件

・第1章の振り返り

第2章 業績向上のマネジメント

・業績とは何か

【演習】ケーススタディ検討

・PDCAと実行計画

・問題発見・解決の視点とツール

〈研修活用シート作成〉

19:00

21:00

【経験交流】

第2日

【演習】ロジックツリーでの検討
・第2章の振り返り

第3章 部下育成のマネジメント

【演習】部下育成に関する事例共有

・部下育成の基本

・OJTの進め方と仕事の割り当て方

・目標による管理と部下育成

・管理者のコミュニケーション

・コーチング

【演習】質問の練習

・人事考課の目的、進め方

・面接の準備と進め方

【演習】人事考課・面接演習

【演習】労務管理の基礎知識テスト

・第3章の振り返り

〈研修活用シート作成〉

※ 19:15 終了

第3日

第4章 組織力強化のマネジメント

・組織のフレーム

・チームのマネジメント

・チームの生産性の管理・強化

・職場の風土改善

・情報の共有

第5章 変革と推進のリーダーシップ

【演習】ケーススタディ検討

・リーダーシップとは

・変革の必要性と阻害要因

・変革のプロセス

・自己評価能力の重要性

全体のまとめ

〈研修活用シート作成〉

15:30 終了

開催日程とスケジュール

通い3日 2025年

第909回 6月18日(水)～20日(金)
第910回 10月22日(水)～24日(金)
第911回 11月12日(水)～14日(金)

2026年

第912回 1月14日(水)～16日(金)

オンライン3日

2025年

第913回 7月23日(水)～25日(金)
第914回 9月10日(水)～12日(金)

2026年

第915回 2月4日(水)～6日(金)

9:00

第1日

9:00 開始

オリエンテーション

第1章 管理者の役割

【演習】管理者の基礎知識テスト

・経営課題と管理者

12:30

13:30

・管理者の役割・要件

・第1章の振り返り

第2章 業績向上のマネジメント

・業績とは何か

【演習】ケーススタディ検討

・PDCAと実行計画

〈研修活用シート作成〉

17:00

第2日

・問題発見・解決の視点とツール

【演習】ロジックツリーでの検討

・第2章の振り返り

第3章 部下育成のマネジメント

【演習】部下育成に関する事例共有

・部下育成の基本

・OJTの進め方と仕事の割り当て方

・目標による管理と部下育成

・管理者のコミュニケーション

・コーチング

【演習】質問の練習

・人事考課の目的、進め方

・面接の準備と進め方

【演習】人事考課・面接演習

〈研修活用シート作成〉

第3日

【演習】労務管理の基礎知識テスト

【演習】ロジックツリーでの検討

・第3章の振り返り

第4章 組織力強化のマネジメント

・組織のフレーム

・チームのマネジメント

・チームの生産性の管理・強化

・職場の風土改善

・情報の共有

第5章 変革と推進のリーダーシップ

【演習】ケーススタディ検討

・リーダーシップとは

・変革の必要性と阻害要因

・変革のプロセス

・自己評価能力の重要性

全体のまとめ

〈研修活用シート作成〉

17:00 終了