

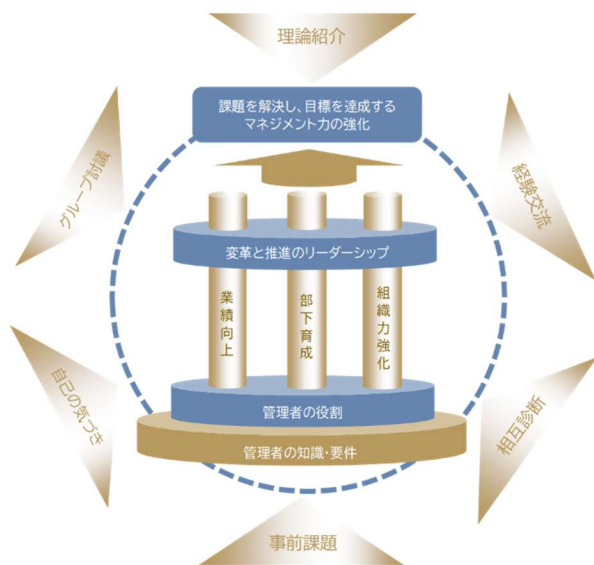
商工研 提携セミナー

日本生産性本部 主催

管理者基礎研修

- 管理者の役割や求められる知識・能力・スキルの全体像を認識し、プレイヤーからマネジャーへの意識変革を促します
- 管理者として取り組むべき課題を整理・理解し、職場で何を実践すべきかを明確に出来ます

プログラム構成



講師のコメント

村岡 伸彦



本研修では、プレイヤーからマネジャーへと変わる役割を学んでいただきます。

プログラムの内容・方法や異業種交流のための仕掛けなど、様々な工夫を施しています。新任管理者研修の一環として、また、管理者候補の方

の視座の引き上げ、役割の意識づけのための機会として、是非ご活用ください。

受講者の声

- 管理者として必要なことを体系的に、網羅的に学べた。参加型の内容で、他社の皆さんの考え方や視点からも刺激を受けられた3日間だった。
- 具体的な事例や、講師の経験談を交えながら説明してもらえるので、理解しやすかった。
- 「今の自分の姿」と「これから何をすべきか」を知る大事なきっかけになったと思う。自社に帰ってから活かせる内容が多数だった。

主な過去派遣企業（順不同）

- ・株式会社関電工
 - ・JFE 条鋼株式会社
 - ・東京ガスエンジニアリングソリューションズ株式会社
 - ・アズビルトレーディング株式会社
 - ・東洋埠頭株式会社
 - ・一般社団法人しんきん保証基金
 - ・新菱冷熱工業株式会社
 - ・三菱電機プラントエンジニアリング株式会社
 - ・株式会社ニチレイバイオサイエンス
 - ・トヨタモビリティサービス株式会社
 - ・株式会社 JR 東日本メカトロサービス
 - ・国家公務員共済組合連合会
 - ・株式会社アサヒファシリティズ
 - ・SUBARU テクノ株式会社
 - ・綜研化学株式会社
 - ・TDC ソフト株式会社
 - ・東京短資株式会社
- 他多数(年間参加人数:約130社・のべ600名程度)

参加費用

1名あたり 消費税10%込み

合宿 2泊3日(22時間)

商工研会員	一般(参考)
148,500円	170,500円

講師	日本生産性本部 講師 斉藤 竜、上原 正光、岡部 智臣、久保 和彦、村岡 伸彦 他
会場	トーセイホテル&セミナー幕張(千葉・新習志野) ホテルフクラシア大阪バイ(大阪・南港)
定員	30名

通い/オンライン 3日(21時間)

商工研会員	一般(参考)
104,500円	126,500円

講師	日本生産性本部 講師 斉藤 竜、上原 正光、岡部 智臣、久保 和彦、村岡 伸彦 他
会場	日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他 オンライン(Zoom)
定員	通い30名/オンライン30名

※ うち宿泊費・食代等 44,000円

※ 昼食のご用意はございません

特徴

理解しやすい構成

求められる役割ごとに章を分け、関連する知識・能力・スキルを深掘りしていく構成です。どの場面で何が求められるのかを具体的にイメージしながら学べます。

職場実践への仕掛け

「研修活用シート」を用いて、章ごとに個人・グループで振り返りの時間を設けることで、「学び・気づき」と「職場で実践すること」を明らかにし、実務での実践につなげます。

異業種交流による気づき

グループ演習を多く取り入れたり、合宿では経験交流(懇親会)を開催したりするなど、多様な参加者が集まる場を生かし、交流から新たな気づきをえられる仕掛けを随所に設けています。

プログラム概要

役割の全体像を知る

第1章 管理者の役割

役割毎にマネジメントを深掘りして学ぶ

第2章 業績向上
第3章 部下育成
第4章 組織力強化

発揮すべきリーダーシップを学ぶ

第5章 変革と推進のリーダーシップ

合宿	東京開催		第1日	第2日	第3日
	2026年				
	第916回 5月20日(水)～22日(金)	8:45	11:15 開始	【演習】ロジックツリー実践 ・第2章の振り返り	第4章 組織力強化のマネジメント ・チームのマネジメント ・職場の風土改善 ・情報の共有
	第917回 6月10日(水)～12日(金)		オリエンテーション	第3章 部下育成のマネジメント ・部下育成の基本	第5章 変革と推進のリーダーシップ
	第918回 7月6日(月)～8日(水)		第1章 管理者の役割	・OJTの進め方と仕事の割り当て方	【演習】ケーススタディ検討
	第919回 8月5日(水)～7日(金)	12:00	【演習】管理者の基礎知識テスト ・経営課題と管理者	・目標による管理と部下育成	
	第920回 9月2日(水)～4日(金)				
	第921回 10月7日(水)～9日(金)	13:00	・管理者の役割・要件 ・第1章の振り返り	・管理者のコミュニケーション	・リーダーシップとは
	第922回 11月11日(水)～13日(金)		第2章 業績向上のマネジメント	【演習】コーチング練習 ・人事考課の目的、進め方	・変革の必要性と阻害要因 ・変革のプロセス
	第923回 12月2日(水)～4日(金)		・業績とは何か	・面接の準備と進め方	・自己評価能力の重要性
大阪開催 (関西生産性本部と共催)	2027年		【演習】ケーススタディ検討	【演習】人事考課・面接演習	全体のまとめ 〈研修活用シート作成〉
	第924回 1月13日(水)～15日(金)	19:00	・PDCAと実行計画	【演習】労務管理の基礎知識テスト	
	第925回 2月17日(水)～19日(金)		・問題発見・解決の視点とツール	・第3章の振り返り	
	第926回 3月3日(水)～5日(金)		〈研修活用シート作成〉	〈研修活用シート作成〉	15:30 終了
	第32回 10月14日(水)～16日(金)	21:00	経験交流	※ 19:15 終了	
	第33回 1月20日(水)～22日(金)				

通い／オンライン	通い		第1日	第2日	第3日
	2026年				
	第927回 6月17日(水)～19日(金)	9:00	9:00 開始	・問題発見・解決の視点とツール	【演習】労務管理の基礎知識テスト
	第928回 10月21日(水)～23日(金)		オリエンテーション	【演習】ロジックツリー実践 ・第2章の振り返り	・第3章の振り返り
	第929回 11月18日(水)～20日(金)		第1章 管理者の役割	第3章 部下育成のマネジメント ・部下育成の基本	第4章 組織力強化のマネジメント ・チームのマネジメント ・職場の風土改善 ・情報の共有
	第930回 1月20日(水)～22日(金)	12:00	【演習】管理者の基礎知識テスト ・経営課題と管理者	・OJTの進め方と仕事の割り当て方	
	オンライン				
	2027年				
	第931回 7月22日(水)～24日(金)	13:00	・管理者の役割・要件 ・第1章の振り返り	・管理者のコミュニケーション	第5章 変革と推進のリーダーシップ
	第932回 9月9日(水)～11日(金)		第2章 業績向上のマネジメント	【演習】コーチング練習 ・人事考課の目的、進め方	【演習】ケーススタディ検討
2027年	第933回 2月3日(水)～5日(金)		・業績とは何か	・面接の準備と進め方	・リーダーシップとは
			【演習】ケーススタディ検討	【演習】人事考課・面接演習	・変革の必要性と阻害要因 ・変革のプロセス
			・PDCAと実行計画		・自己評価能力の重要性
		17:00	〈研修活用シート作成〉	〈研修活用シート作成〉	全体のまとめ 〈研修活用シート作成〉
					17:00 終了

お問い合わせ先

申込に関するお問い合わせ 商工中金経済研究所 (03) 3159-4974
セミナー内容に関すること 日本生産性本部 コンサルティング部 経営開発センター (03) 3511-4030

本研修受講後の推奨プログラム

① 戦略的管理職研修 ② 人事考課とフィードバック面接研修