

商工研提携セミナー

対象者 職場リーダー、リーダー候補
(係長・主任相当の監督者層)

「仕事と人」のマネジメント力を鍛える

日本生産性本部主催 **職場リーダー基礎研修**

合宿 2泊3日 (21 時間)
通い・オンライン 3日 (21 時間)

💡 期待される効果

プレーヤーからリーダーに変化した役割を担うための意識改革を促します
「仕事」「チームと人」の両面からマネジメントの原理原則を学び、リーダーとしての実務に活かします
異業種との意見交換・交流により、視野の拡大、自己課題の明確化、多様な示唆・啓発が得られます

プログラム構成

3.Jump

リーダーとしての目標達成/実務能力養成

効率的な
業務のしくみ

生産性向上

活力ある
職場

2.Step

リーダーとしてのマネジメント力向上

仕事

セルフマネジメント

チームと人

1.Hop

リーダーとしての認識強化

環境

役割

講師のコメント 小田 睦之



この研修では、管理職を補佐しながら職場のメンバーに影響を与え、周囲をリードしていく職位を対象としています。役割・責任を認識すると共に、「仕事」と「人・チーム」の両面からマネジメント手法を学びます。

講義による知識の習得だけでなく、ケーススタディを通じて問題解決やリーダーシップ等を実践するための能力を養い、異業種の方々との交流を通じて視野を広げ、職場を活性化させるリーダーへ変革を図ります。

受講者の声

- 現場に持ち返ることのできるたくさんのヒントをいただいた。チームで目標を達成するための視点、方法が役に立つ。
- 「仕事の達成」というテーマが常に軸としてあるように感じられ、最後まで興味を持ち続けて受講することができた。
- 自分では気がつかない点が多々あったが、全体的にわかりやすく、「やってみよう」という気持ちになった。

主な過去派遣企業（一部抜粋・順不同）

- | | | | |
|------------|-----------------|--------------|------------------------|
| ・株式会社秋田新電元 | ・日本電気計器検定所 | ・共同カイトック株式会社 | ・株式会社東京楽天地 |
| ・兼房株式会社 | ・株式会社福島情報処理センター | ・株式会社ナジコ | ・日本自動車ターミナル株式会社 |
| ・JFE条鋼株式会社 | ・全国土木建築国民健康保険組合 | ・油研工業株式会社 | ・東京ガスエンジニアソリューションズ株式会社 |
| ・綜研化学株式会社 | ・東洋埠頭株式会社 | ・八戸製錬株式会社 | ・日本化学工業株式会社 他多数 |

合宿	商工研会員	一般（参考）	*うち宿泊費・食事代等 35,200 円
	1 名あたり 参加費 (消費税 10%込)	132,000 円	148,500 円
通い／オンライン	商工研会員	一般（参考）	昼食のご用意は ございません。
	1 名あたり 参加費 (消費税 10%込)	96,800 円	113,300 円

講師：日本生産性本部 講師
上村 正和、星名 英樹、小田 睦之 他
会場：トーセイホテル & セミナー幕張（千葉・新習志野）
日本生産性本部セミナー室（東京・永田町）他
オンライン（Zoom）
定員：各回 30 名

本研修受講後の推奨プログラム

- ①リーダーシップ開発研修
- ②コーチング・OJT実践研修

特徴

- 目標を達成できる質の高い職場をつくるために役立つ、実践的なプログラムです。
- 係、班、チーム、グループ、ユニットなどの単位のマネジメントを期待され、任されている職場リーダー、監督者向けに最適なリーダー研修です。
- 初歩的なところからわかりやすく解説し、グループ演習・事例研究なども多く取り入れ、無理なく体得できる内容構成です。
- 受講には合宿・通い・オンラインの3つの形態をご用意、どの形態でもほぼ同じ内容が学べます。

※オンライン受講は各自で1人1台パソコン（含、マイク・カメラ・イヤホン等）・インターネット環境等をご用意いただく必要があります。演習・グループ討議・情報交換等も行います。

プログラム概要

1. 経営環境と職場の変化

環境変化を迅速・的確にとらえ、企業・職場・業務へどのような変化をもたらすか考察します。

2. 職場リーダーの立場と役割

実務の中心にいるリーダーとしての立ち位置を理解、マネジメントの発想（全体最適）へ転換します。

3. 仕事のマネジメント

実践・指導に不可欠な個人とチームの目標管理、問題解決、業務改善のポイントとスキルを学びます。

4. チームと人のマネジメント

チーム運営、部下・メンバー指導に役立つ理論・スキルを学び、職場マネジメントに活かします。

5. リーダーとしてのセルフ・マネジメント

リーダーとしてのこれからの姿を一人ひとりが考えます。

開催日程とスケジュール

合宿2泊3日

2025年

第744回 6月16日(月)～18日(水)
第745回 7月2日(水)～4日(金)
第746回 9月10日(水)～12日(金)
第747回 10月8日(水)～10日(金)
第748回 11月12日(水)～14日(金)
第749回 12月10日(水)～12日(金)

2026年

第750回 1月14日(水)～16日(金)
第751回 3月4日(水)～6日(金)

第1日

9:00

12:45 開始

◆オリエンテーション

- 13:00
1. 経営環境と職場の変化
 - ・企業を取り巻く環境変化
 - ・職場で起きている変化
 - ・企業経営と顧客志向
 2. 職場リーダーの立場と役割
 - ・職場リーダーの組織における位置づけ・立場
 - ・職場リーダーの基本的な役割【ミニワーク】
 - ・職場リーダーに求められる能力
 3. 仕事のマネジメント
 - ・個人の業績からチームの業績達成への視点変換
 - ・個人・チームの目標管理
 - ・問題解決スキルの向上
- 18:00
- 〈研修活用シート作成〉

経験交流

19:00

21:00

第2日

- ・問題解決スキルの向上（つづき）
- ・業務プロセスの改善

【グループ演習】

4. チームと人のマネジメント
- ・チームビルディング
 - ・メンバー指導・動機づけの進め方
- 【グループ演習】
- ・チーム力向上のためのコミュニケーション
 - ・カウンセリング・マインド
 - ・動機づけにつながるコミュニケーション

- ・リーダーシップとフォロワーシップ

〈研修活用シート作成〉

第3日

5. リーダーとしてのセルフ・マネジメント
- ・職業人としてのキャリア向上を考える
 - ・リーダーに求められるコンピテンシー
 - ・職場リーダーとしての実務能力向上

- まとめ
- ・行動計画の作成
 - ・総括講義

〈研修活用シート作成〉

14:30 終了

開催日程とスケジュール

通い3日

2025年

第752回 8月27日(水)～29日(金)
第753回 9月24日(水)～26日(金)
第754回 12月17日(水)～19日(金)

2026年

第755回 2月4日(水)～6日(金)

オンライン3日

2025年

第756回 10月22日(水)～24日(金)

2026年

第757回 3月11日(水)～13日(金)

第1日

9:00

9:00 開始

◆オリエンテーション

1. 経営環境と職場の変化
 - ・企業を取り巻く環境変化
 - ・職場で起きている変化
 - ・企業経営と顧客志向

12:00

- 13:00
2. 職場リーダーの立場と役割
 - ・職場リーダーの組織における位置づけ・立場
 - ・職場リーダーの基本的な役割【ミニワーク】
 - ・職場リーダーに求められる能力

〈研修活用シート作成〉

17:00

第2日

3. 仕事のマネジメント
- ・個人の業績からチームの業績達成への視点変換
 - ・個人・チームの目標管理
 - ・問題解決スキルの向上
 - ・問題解決スキルの向上（つづき）
 - ・業務プロセスの改善

【グループ演習】

- ・論理的思考に基づくコミュニケーション
- ～報告・連絡・相談への活用～

4. チームと人のマネジメント
- ・チームビルディング
 - ・メンバー指導・動機づけの進め方
- 【グループ演習】

〈研修活用シート作成〉

第3日

- ・チーム力向上のためのコミュニケーション
- ・カウンセリング・マインド
- ・動機づけにつながるコミュニケーション
- ・リーダーシップとフォロワーシップ

5. リーダーとしてのセルフ・マネジメント
- ・職業人としてのキャリア向上を考える

- ・リーダーに求められるコンピテンシー
- ・職場リーダーとしての実務能力向上

- まとめ
- ・行動計画の作成
 - ・総括講義

〈研修活用シート作成〉

17:00 終了