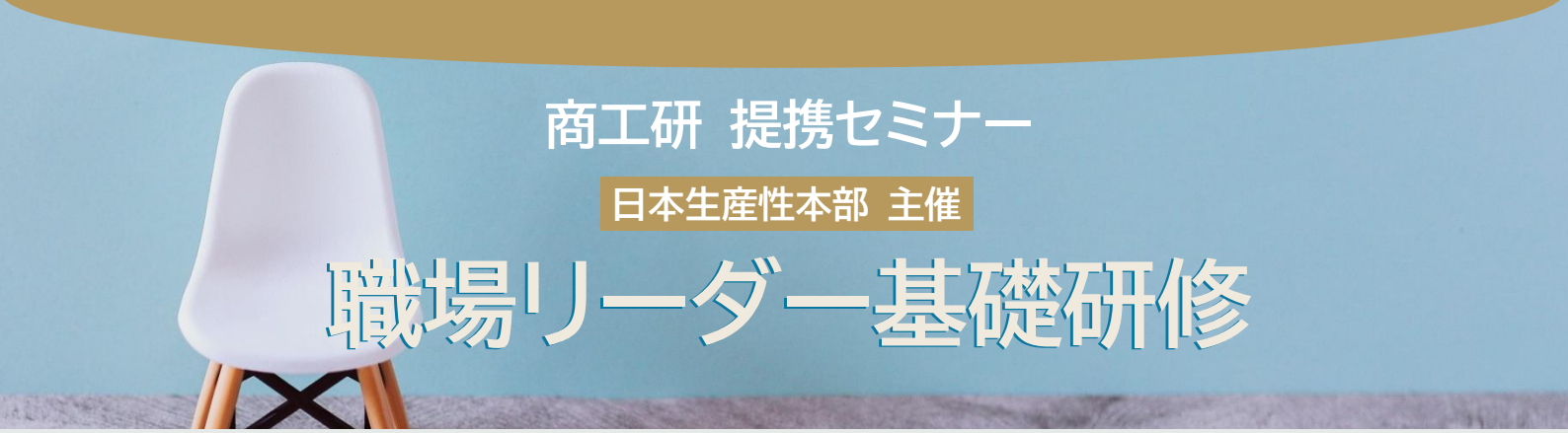


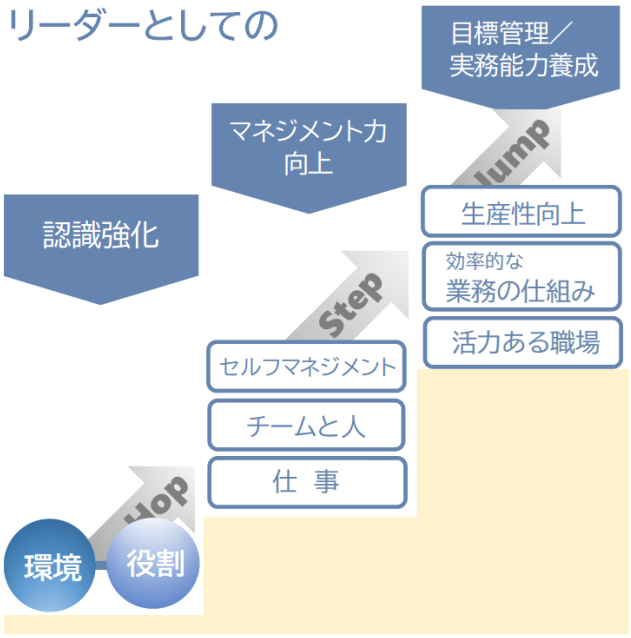
商工研 提携セミナー

日本生産性本部 主催

職場リーダー基礎研修

- プレーヤーからリーダーに変化した役割を担うための意識改革を促します
- 「仕事」「チームと人」の両面からマネジメントの原理原則を学び、リーダーとしての実務に活かせます
- 異業種との意見交換・交流により、視野の拡大、自己課題の明確化、多様な示唆・啓発が得られます

プログラム構成



講師のコメント　小田 睦之

この研修では、管理職を補佐しながら職場のメンバーに影響を与え、周囲をリードしていく職位を対象としています。役割・責任を認識すると共に、「仕事」と「人・チーム」の両面からマネジメント手法を学びます。講義による知識の習得だけでなく、ケーススタディを通じて問題解決やリーダーシップ等を実践するための能力を養い、異業種の方々との交流を通じて視野を広げ、職場を活性化させるリーダーへ変革を図ります。

受講者の声

- 現場に持ち返ることのできるたくさんのヒントをいただいた。チームで目標を達成するための視点、方法が役に立つ。
- 「仕事の達成」というテーマが常に軸としてあるように感じられ、最後まで興味を持ち続けて受講することができた。
- 自分では気がつかない点が多々あったが、全体的にわかりやすく、「やってみよう」という気持ちになれた。

主な過去派遣企業（順不同）

- 株式会社秋田新電元
- 綜研化学株式会社
- 全国土木建築国民健康保険組合
- 株式会社ナジコ
- 株式会社東京楽天地
- 日本化学工業株式会社
- 兼房株式会社
- 日本電気計器検定所
- 東洋埠頭株式会社
- 油研工業株式会社
- 日本自動車ターミナル株式会社
- JFE条鋼株式会社
- 株式会社福島情報処理センター
- 共同カイテック株式会社
- 八戸製錬株式会社
- 東京ガスエンジニアソリューションズ株式会社

他多数

参加費用　1名あたり 消費税 10%込み

合宿 2泊3日（21時間）

商工研会員	一般（参考）
137,500円	154,000円

講師	日本生産性本部 講師 上村正和、星名英樹，小田 睦之 他
会場	トーセイホテル＆セミナー幕張（千葉・新習志野） 日本生産性本部セミナー室（東京・永田町）他
定員	30名

※ うち宿泊費・食事代等 40,700円

通い／オンライン 3日（21時間）

商工研会員	一般（参考）
96,800円	113,300円

講師	日本生産性本部 講師 上村正和、星名英樹，小田 睦之 他
会場	トーセイホテル＆セミナー幕張（千葉・新習志野） 日本生産性本部セミナー室（東京・永田町）他 オンライン（Zoom）
定員	30名

※ 昼食の用意はございません

特徴

- 目標を達成できる質の高い職場をつくるために役立つ、実践的なプログラムです。
- 係、班、チーム、グループ、ユニットなどの単位のマネジメントを期待され、任されている職場リーダー、監督者向けに最適なリーダー研修です。
- 初歩的なところからわかりやすく解説し、グループ演習・事例研究なども多く取り入れ、無理なく体得できる内容構成です。
- 受講には合宿・通い・オンラインの３つの形態をご用意、どの形態でもほぼ同じ内容が学べます。

※　オンライン受講は各自で1人1台パソコン(含、マイク・カメラ・イヤホン等)・インターネット環境等をご用意いただく必要があります。
演習・グループ討議・情報交換等も行います。

プログラム概要

1. **経営環境と職場の変化**
   環境変化を迅速・的確にとらえ、企業・職場・業務へどのような変化をもたらすか考察します。
2. **職場リーダーの立場と役割**
   実務の中心にいるリーダーとしての立ち位置を理解、マネジメントの発想(全体最適)へ転換します。
3. **仕事のマネジメント**
   実践・指導に不可欠な個人とチームの目標管理、問題解決、業務改善のポイントとスキルを学びます。
4. **チームと人のマネジメント**
   チーム運営、部下・メンバー指導に役立つ理論・スキルを学び、職場マネジメントに活かします。
5. **リーダーとしてのセルフ・マネジメント**
   リーダーとしてのこれからの姿を一人ひとりが考えます。

合宿

東京開催
(合宿)
2026年
第758回　6月17日(水)～19日(金)
第759回　7月8日(水)～10日(金)
第760回　9月9日(水)～11日(金)
第761回　10月21日(水)～23日(金)
第762回　11月18日(水)～20日(金)
第763回　12月9日(水)～11日(金)
2027年
第764回　1月13日(水)～15日(金)
第765回　3月3日(水)～5日(金)

	第1日	第2日	第3日
9:00		・問題解決スキルの向上(つづき)	5. リーダーとしてのセルフ・マネジメント
		・業務プロセスの改善	・職業人としてのキャリア向上を考える
	12:45　開始	【グループ演習】	・リーダーに求められるコンピテンシー
	オリエンテーション		・職場リーダーとしての実務能力向上
13:00	1. 経営環境と職場の変化	・論理的思考に基づくコミュニケーション	まとめ
	・企業を取り巻く環境変化	～報告・連絡・相談への活用～	・行動計画の作成
	・職場で起きている変化	4. チームと人のマネジメント	・総括講義
	・企業経営と顧客志向	・チームビルディング	
	2. 職場リーダーの立場と役割	・メンバー指導・動機づけの進め方	
	・職場リーダーの組織における位置づけ・立場	【グループ演習】	
	・職場リーダーの基本的な役割	・チーム力向上のためのコミュニケーション	〈研修活用シート作成〉
	【ミニワーク】	・カウンセリング・マインド	15:15　終了
	・職場リーダーに求められる能力	・動機づけにつながるコミュニケーション	
	3. 仕事のマネジメント	・リーダーシップとフォロワーシップ	
	・個人の業績からチームの業績達成への視点変換		
	・個人・チームの目標管理		
	・問題解決スキルの向上		
18:00	〈研修活用シート作成〉	〈研修活用シート作成〉	
19:00	経験交流	※　19:30　終了	

通い／オンライン

東京開催
(通い)
2026年
第766回　9月2日(水)～4日(金)
第767回　11月25日(水)～27日(金)
第768回　12月16日(水)～18日(金)
2027年
第769回　2月17日(水)～19日(金)
(オンライン)
2026年
第770回　10月14日(水)～16日(金)
2027年
第771回　3月10日(水)～12日(金)

	第1日	第2日	第3日
9:00	9:00　開始	3. 仕事のマネジメント	・チーム力向上のためのコミュニケーション
	オリエンテーション	・個人の業績からチームの業績達成への視点変換	・カウンセリング・マインド
	1. 経営環境と職場の変化	・個人・チームの目標管理	・動機づけにつながるコミュニケーション
	・企業を取り巻く環境変化	・問題解決スキルの向上	・リーダーシップとフォロワーシップ
	・職場で起きている変化	・問題解決スキルの向上(つづき)	5. リーダーとしてのセルフ・マネジメント
	・企業経営と顧客志向	・業務プロセスの改善	・職業人としてのキャリア向上を考える
12:00		【グループ演習】	
13:00	2. 職場リーダーの立場と役割	・論理的思考に基づくコミュニケーション	・リーダーに求められるコンピテンシー
	・職場リーダーの組織における位置づけ・立場	～報告・連絡・相談への活用～	・職場リーダーとしての実務能力向上
	・職場リーダーの基本的な役割	4. チームと人のマネジメント	まとめ
	【ミニワーク】	・チームビルディング	・行動計画の作成
	・職場リーダーに求められる能力	・メンバー指導・動機づけの進め方	・総括講義
		【グループ演習】	
	〈研修活用シート作成〉	〈研修活用シート作成〉	〈研修活用シート作成〉
17:00			17:00　終了

お問い合わせ先

申込に関するお問い合わせ　商工中金経済研究所　（03）5473―6915
セミナー内容に関すること　日本生産性本部　コンサルティング部 経営開発センター（03）3511－4030