

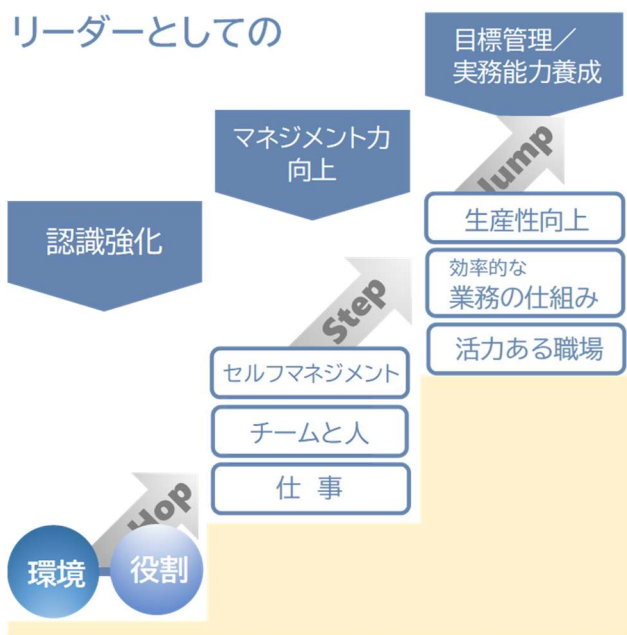
商工研 提携セミナー

日本生産性本部 主催

職場リーダー基礎研修

- プレーヤーからリーダーに変化した役割を担うための意識改革を促します
- 「仕事」「チームと人」の両面からマネジメントの原理原則を学び、リーダーとしての実務に活かします
- 異業種との意見交換・交流により、視野の拡大、自己課題の明確化、多様な示唆・啓発が得られます

プログラム構成



講師のコメント

小田 睦之



この研修では、管理職を補佐しながら職場のメンバーに影響を与え、周囲をリードしていく職位を対象としています。役割・責任を認識すると共に、「仕事」と「人・チーム」の両面からマネジメント手法を学びます。講義による知識の習得だけでなく、ケーススタディを通じて問題解決やリーダーシップ等を実践するための能力を養い、異業種の方々との交流を通じて視野を広げ、職場を活性化させるリーダーへ変革を図ります。

受講者の声

- 現場に持ち返ることのできるたくさんのヒントをいただいた。チームで目標を達成するための視点、方法が役に立つ。
- 「仕事の達成」というテーマが常に軸としてあるように感じられ、最後まで興味を持ち続けて受講することができた。
- 自分では気がつかない点が多々あったが、全体的にわかりやすく、「やってみよう」という気持ちになれた。

主な過去派遣企業（順不同）

・株式会社秋田新電元
・綜研化学株式会社
・全国土木建築国民健康保険組合
・株式会社ナジコ
・株式会社東京楽天地
・日本化学工業株式会社

・兼房株式会社
・日本電気計器検定所
・東洋埠頭株式会社
・油研工業株式会社
・日本自動車ターミナル株式会社

・JFE条鋼株式会社
・株式会社福島情報処理センター
・共同カイトック株式会社
・八戸製錬株式会社
・東京ガスエンジニアソリューションズ株式会社
他多数

参加費用

1名あたり 消費税 10%込み

合宿 2泊3日(21時間)

商工研会員	一般(参考)
137,500円	154,000円

講師	日本生産性本部 講師 上村正和、星名英樹、小田 睦之 他
会場	トーセイホテル&セミナー幕張(千葉・新習志野) 日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他
定員	30名

※ うち宿泊費・食事代等 40,700円

通い/オンライン 3日(21時間)

商工研会員	一般(参考)
96,800円	113,300円

講師	日本生産性本部 講師 上村正和、星名英樹、小田 睦之 他
会場	トーセイホテル&セミナー幕張(千葉・新習志野) 日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他 オンライン(Zoom)
定員	30名

※ 昼食の用意はございません

特徴

- 目標を達成できる質の高い職場をつくるために役立つ、実践的なプログラムです。
- 係、班、チーム、グループ、ユニットなどの単位のマネジメントを期待され、任されている職場リーダー、監督者向けに最適なリーダー研修です。
- 初歩的なところからわかりやすく解説し、グループ演習・事例研究なども多く取り入れ、無理なく体得できる内容構成です。
- 受講には合宿・通い・オンラインの3つの形態をご用意、どの形態でもほぼ同じ内容が学べます。

※ オンライン受講は各自で1人1台パソコン(含、マイク・カメラ・イヤホン等)・インターネット環境等をご用意いただく必要があります。
演習・グループ討議・情報交換等も行います。

プログラム概要

- 経営環境と職場の変化**
環境変化を迅速・的確にとらえ、企業・職場・業務へどのような変化をもたらすか考察します。
- 職場リーダーの立場と役割**
実務の中心にいるリーダーとしての立ち位置を理解、マネジメントの発想(全体最適)へ転換します。
- 仕事のマネジメント**
実践・指導に不可欠な個人とチームの目標管理、問題解決、業務改善のポイントとスキルを学びます。
- チームと人のマネジメント**
チーム運営、部下・メンバー指導に役立つ理論・スキルを学び、職場マネジメントに活かします。
- リーダーとしてのセルフ・マネジメント**
リーダーとしてのこれからの姿を一人ひとりが考えます。

東京開催		第1日	第2日	第3日
合宿	(合宿)	9:00	・問題解決スキルの向上(つづき) ・業務プロセスの改善 【グループ演習】	5. リーダーとしてのセルフ・マネジメント ・職業人としてのキャリア向上を考える ・リーダーに求められるコンピテンシー ・職場リーダーとしての実務能力向上
	2026年	12:45 開始 オリエンテーション		
	第758回 6月17日(水)～19日(金)	13:00	1. 経営環境と職場の変化 ・企業を取り巻く環境変化 ・職場で起きている変化 ・企業経営と顧客志向	まとめ ・行動計画の作成 ・総括講義
	第759回 7月8日(水)～10日(金)	2. 職場リーダーの立場と役割 ・職場リーダーの組織における位置づけ・立場 ・職場リーダーの基本的な役割 【ミニワーク】 ・職場リーダーに求められる能力	・論理的思考に基づくコミュニケーション ～報告・連絡・相談への活用～ 4. チームと人のマネジメント ・チームビルディング ・メンバー指導・動機づけの進め方 【グループ演習】 ・チーム力向上のためのコミュニケーション ・カウンセリング・マインド ・動機づけにつながるコミュニケーション ・リーダーシップとフォロワーシップ	〈研修活用シート作成〉
	第760回 9月9日(水)～11日(金)	3. 仕事のマネジメント ・個人の業績からチームの業績達成への視点変換 ・個人・チームの目標管理 ・問題解決スキルの向上		15:15 終了
	第761回 10月21日(水)～23日(金)	〈研修活用シート作成〉	〈研修活用シート作成〉	
	第762回 11月18日(水)～20日(金)	18:00	19:00	
	第763回 12月9日(水)～11日(金)	経験交流	※ 19:30 終了	
	2027年			
	第764回 1月13日(水)～15日(金)			
	第765回 3月3日(水)～5日(金)			

東京開催		第1日	第2日	第3日
通い／オンライン	(通い)	9:00	3. 仕事のマネジメント ・個人の業績からチームの業績達成への視点変換 ・個人・チームの目標管理 ・問題解決スキルの向上 ・問題解決スキルの向上(つづき) ・業務プロセスの改善 【グループ演習】	・チーム力向上のためのコミュニケーション ・カウンセリング・マインド ・動機づけにつながるコミュニケーション ・リーダーシップとフォロワーシップ 5. リーダーとしてのセルフ・マネジメント ・職業人としてのキャリア向上を考える
	2026年	オリエンテーション		
	第766回 9月2日(水)～4日(金)	1. 経営環境と職場の変化 ・企業を取り巻く環境変化 ・職場で起きている変化 ・企業経営と顧客志向		
	第767回 11月25日(水)～27日(金)	2. 職場リーダーの立場と役割 ・職場リーダーの組織における位置づけ・立場 ・職場リーダーの基本的な役割 【ミニワーク】 ・職場リーダーに求められる能力	・論理的思考に基づくコミュニケーション ～報告・連絡・相談への活用～ 4. チームと人のマネジメント ・チームビルディング ・メンバー指導・動機づけの進め方 【グループ演習】	・リーダーに求められるコンピテンシー ・職場リーダーとしての実務能力向上 まとめ ・行動計画の作成 ・総括講義
	第768回 12月16日(水)～18日(金)	〈研修活用シート作成〉	〈研修活用シート作成〉	〈研修活用シート作成〉
	2027年	17:00		17:00 終了
	第769回 2月17日(水)～19日(金)			
	(オンライン)			
	2026年			
	第770回 10月14日(水)～16日(金)			
	2027年			
	第771回 3月10日(水)～12日(金)			

お問い合わせ先

申込に関するお問い合わせ 商工中金経済研究所 (03) 3159-4974
 セミナー内容に関すること 日本生産性本部 コンサルティング部 経営開発センター (03) 3511-4030